

2019-2020

महाविद्यालयाचे नांव : कमला नेहरू महाविद्यालय, सक्करदरा चौक, नागपूर

शिक्षकेतर कर्मचाऱ्याचा गोपनीय अहवाल
(Confidential Report for Non-Teaching Staff)

लिपिक, ग्रंथपाल, प्रयोगशाळा सहाय्यक

(Clerk, Librarian, Lab. Assistant)

भाग एक (Part-I)

स्वतः करावयाचे मुल्यमापन (Self-Assessment)

- पूर्ण नांव
(Full Name) : अंशीता कवडुजी वरखेडे
- धारण करीत असलेले पद
(Post held) : कनिष्ठ लिपिक
- हल्लीच्या किंवा तत्सम पदावरील सेवेचा कालावधी (Length of service in present or similar post) : 16 years
- चालू वर्षात देण्यात आलेल्या उद्दिष्टाचा उल्लेख करून तुम्ही केलेल्या कर्तव्य पालनाचे थोडक्यात वर्णन करा. (Give a brief description of your duties indicating the objections given you during the year)
इयत्ता ११ वीचे भंडारीराज करणे
इयत्ता १२ वीचे परीक्षा काम भरणे
कनिष्ठ लिपिक या पदावर असून ११ वी १२ वी वर्गाचे काम केलेली आहे
- गेल्या वर्षात तुम्हाला दिलेल्या उद्दिष्टांच्या संदर्भात तुम्ही केलेल्या कृतीचे मुल्यांकन कसे कराल? (How would you assess your own performance during the year against the target set for you)
कनिष्ठ लिपिक या पदावर कार्यरत असून इयत्ता ११ वी इयत्ता १२ वीचे काम केलेली आहे
- तुम्ही केलेल्या चांगल्या कामाचे निर्देशन करू शकाल काय? (Can you mention any specific (item 5) of good work done by you)
इयत्ता ११ वी आणि इयत्ता १२ वी वर्गाची भवित्तीय कामे केलेली आहे

कर्मचाऱ्याची सही, नांव व पदनाम

Signature Name and Designation of the person

अंशीता क. वरखेडे (क. लि.)

- कृपया या मुल्यांकनाशी तुम्ही सहमत आहात की असहमत असल्यास कारणे द्या. (Please state whether you agree with the assessment and if not the reasons there for) : सहमत आहे (होय)
- तुमच्या मताप्रमाणे कोणते, दोष आहेत, असलेल्या त्रुटीची जबाबदारी कर्मचाऱ्याची कशी आहे? (What according to you are the facts and responsibility of the Employees for the short fall if any) : दोष व कमतरता भाळवून झालेल्या नाहीत

ठिकाण : नागपूर

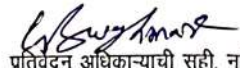
दिनांक :

Signature

प्रतिवेदन अधिकाऱ्याची सही, नांव व पदनाम
Signature Name and Designation of the
Reporting Officer

सर्वसाधारण योग्यता व चारित्र्यासंबंधी अभिप्राय
Estimate of General Ability and Character
भाग दोन (Part-II)

- पूर्ण नांव : संगीता कुवडुजी वरखडे
(Full Name)
प्रतिवेदनाचा कालावधी : १ एप्रिल २०१९ ते ३१ मार्च २०२०
(Period of Report)
धारण केलेले पद : कनिष्ठ ग्लेपीक
(Post or Post held)
1. कार्यविषयक बाबी : (Performance Factor)
1. उद्योगप्रियता व कार्यक्षमता : उत्कृष्ट
(Industry and application)
2. हाताखालील व्यक्तिकडून काम करून घेण्याची क्षमता (Capacity to work done by subordinates) : चांगली
3. सहकारी व जनता यांच्याशी असलेले संबंध (Relation with colleagues and public) : चांगले
2. बौद्धिक बाबी : (Intellectual Factor)
1. सर्वसाधारण बुद्धिमत्ता : उत्कृष्ट
(General Intelligence)
2. तांत्रिक कार्यक्षमता (आवश्यकतेनुसार) : चांगली
(Technical ability (Where relevant))
3. विशेष कल (Special aptitude) : व्यवस्थित काम करणे
3. निर्णयशक्ती, उपक्रमशिलता व धडाडी यासह प्रशासनिक कार्यक्षमता (Administrative ability including judgement initiative and drive) : उत्कृष्ट
4. सचोटी व चारित्र्य (Integrity and character) : चांगले
5. सध्याच्या पदावर यापुढे ठेवण्याची पात्रता : नियमानुसार पात्र
(Fitness to continue in the present post)
6. पदोन्नतीसाठी पात्रता (Fitness for promotion) : सेवावेळेतूननुसार योग्य
7. सर्वसाधारण मुल्यमापन (General Assessment) : चांगले
- ठिकाण : नागपूर
दिनांक :


प्रतिवेदन अधिकाऱ्याची सही, नांव व पदनाम
Signature Name, Designation of the Reporting Officer

भाग तीन (Part-III)
पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याचा अभिप्राय
Remark of Reviewing Officer

1. पुनर्विलोकन अधिकाऱ्यांच्या अधिपत्याखाली झालेली एकूण सेवा : २०१९ - २०२०
(Length of Service Under Reviewing Officer)
2. प्रतिवेदन अधिकाऱ्यांशी सहमत आहात की त्यांच्या मुल्यमापनामध्ये काही फेरफार करायची किंवा भर घालण्याची आपली इच्छा आहे? (Do you agree with the Reporting Officer or do you wish to modify or add to his/her assessment) : Agree

ठिकाण : नागपूर
दिनांक :


पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याची सही, नांव व पदनाम
Principal
Kamla Nehru Mahavidyalaya
Sakherdara Chowk, Nagpur

2020-2021

महाविद्यालयाचे नांव : कमला नेहरू महाविद्यालय, सक्करदरा चौक, नागपूर

शिक्षकेतर कर्मचाऱ्याचा गोपनीय अहवाल
(Confidential Report for Non-Teaching Staff)

लिपिक, ग्रंथपाल, प्रयोगशाळा सहाय्यक
(Clerk, Librarian, Lab. Assistant)

भाग एक (Part-I)

स्वतः करावयाचे मुल्यमापन (Self-Assessment)

- पूर्ण नांव
(Full Name) : संगीता कवडुजी वरखे
- धारण करित असलेले पद
(Post held) : कनिष्ठ लिपिक
- हल्लीच्या किंवा तत्सम पदावरील सेवेचा कालावधी (Length of service in present or similar post) : 17 years
इसता 99वी 92वी भेउमीषान, परोठना काम, माकिरील, डिप्लोमा। संवेष्टीन ठामे
- चालू वर्षात देण्यात आलेल्या उद्दिष्टाचा उल्लेख करून तुम्ही केलेल्या कर्तव्य पालनाचे थोडक्यात वर्णन करा. (Give a brief description of your duties indicating the objections given you during the year)
कनिष्ठ लिपिक मा पदावर अर्षित भस्कुन 99वी 92वी संवेष्टीन ठामे केले
- गेल्या वर्षात तुम्हाला दिलेल्या उद्दिष्टांच्या संदर्भात तुम्ही केलेल्या कृतीचे मुल्यांकन कसे कराल? (How would you assess your own performance during the year against the target set for you)
इसता 99वी 92वी संवेष्टीन कामामध्ये दोष व कमतरता मास्कुन ठामे नाते
- तुम्ही केलेल्या चांगल्या कामाचे निर्देशन करू शकाल काय? (Can you mention any specific (item 5) of good work done by you)

कर्मचाऱ्याची सही, नांव व पदनाम
Signature Name and Designation of the person

संगीता क. वरखे (कनि.)

- कृपया या मुल्यांकनाशी तुम्ही सहमत आहात की असहमत असल्यास कारणे द्या. (Please state whether you agree with the assessment and if not the reasons there for) : सहमत आहे (होय)
- तुमच्या मताप्रमाणे कोणते, दोष आहेत. असलेल्या त्रुटीची जबाबदारी कर्मचाऱ्याची कशी आहे? (What according to you are the facts and responsibility of the Employees for the short fall if any) : दोष व कमतरता मास्कुन झालेल्या नाहीत.

ठिकाण : नागपूर

दिनांक :

प्रतिवेदन अधिकाऱ्याची सही, नांव व पदनाम
Signature Name and Designation of the Reporting Officer

2020-2021

महाविद्यालयाचे नांव : कमला नेहरू महाविद्यालय, सक्करदरा चौक, नागपूर

शिक्षकेतर कर्मचाऱ्याचा गोपनीय अहवाल
(Confidential Report for Non-Teaching Staff)

लिपिक, ग्रंथपाल, प्रयोगशाळा सहाय्यक
(Clerk, Librarian, Lab. Assistant)

भाग एक (Part-I)

स्वतः करावयाचे मुल्यमापन (Self-Assessment)

- पूर्ण नांव (Full Name) : संगीता कवडुली वरखे
- धारण करीत असलेले पद (Post held) : कनिष्ठ लिपिक
- हल्लीच्या किंवा तत्सम पदावरील सेवेचा कालावधी (Length of service in present or similar post) : 17 year
- चालू वर्षात देण्यात आलेल्या उद्दिष्टाचा उल्लेख करून तुम्ही केलेल्या कर्तव्य पालनाचे थोडक्यात वर्णन करा. (Give a brief description of your duties indicating the objections given you during the year) : इयत्ता ११वी १२वी भेउमीशन, परोचना फॉर्म, माकिरसिल, डिप्लोमा। संबंधीत कामे
- गेल्या वर्षात तुम्हाला दिलेल्या उद्दिष्टांच्या संदर्भात तुम्ही केलेल्या कृतीचे मुल्यांकन कसे कराल? (How would you assess your own performance during the year against the target set for you) : कनिष्ठ लिपिक या पदावर कार्यरत असून ११वी १२वी संबंधीत कामे केले
- तुम्ही केलेल्या चांगल्या कामाचे निर्देशन करू शकाल काय? (Can you mention any specific (item 5) of good work done by you) : इयत्ता ११वी १२वी संबंधीत कामामध्ये दोष व कमतरता आढळून आले नाही

कर्मचाऱ्याची सही, नांव व पदनाम
Signature Name and Designation of the person

संगीता क. वरखे (कनिष्ठ)

- कृपया या मुल्यांकनाशी तुम्ही सहमत आहात की असहमत असल्यास कारणे द्या. (Please state whether you agree with the assessment and if not the reasons there for) : सहमत आहे (होय)
- तुमच्या मताप्रमाणे कोणते, दोष आहेत. असलेल्या त्रुटीची जबाबदारी कर्मचाऱ्याची कशी आहे? (What according to you are the facts and responsibility of the Employees for the short fall if any) : दोष व कमतरता आढळून आलेल्या नाहीत.

ठिकाण : नागपूर

दिनांक :

G. B. Sharma
प्रतिवेदन अधिकाऱ्याची सही, नांव व पदनाम
Signature Name and Designation of the Reporting Officer

सर्वसाधारण योग्यता व चारित्र्यासंबंधी अभिप्राय
Estimate of General Ability and Character
भाग दोन (Part-II)

- पूर्ण नांव : संगीता फुवडुजी वरखडे
(Full Name)
प्रतिवेदनाचे कालावधी : 9 एप्रिल 2020 ते 31 मार्च 2029
(Period of Report)
धारण केलेले पद : अनिष्ठ लिपीक
(Post or Post held)
1. कार्यविषयक बाबी : (Performance Factor)
1. उद्योगप्रियता व कार्यक्षमता : उत्कृष्ट
(Industry and application)
2. हाताखालील व्यक्तिकडून काम करून घेण्याची क्षमता (Capacity to work done by subordinates) : चांगली
3. सहकारी व जनता यांच्याशी असलेले संबंध (Relation with colleagues and public) : चांगले
2. बौद्धिक बाबी : (Intellectual Factor)
1. सर्वसाधारण बुद्धिमत्ता : उत्कृष्ट
(General Intelligence)
2. तांत्रिक कार्यक्षमता (आवश्यकतेनुसार) : चांगली
(Technical ability (Where relevant))
3. विशेष कल (Special aptitude) : व्यवस्थित काम करणे
3. निर्णयशक्ती, उपक्रमशिलता व धडाडी यासह प्रशासनिक कार्यक्षमता (Administrative ability including judgement initiative and drive) : उत्कृष्ट
4. सचोटी व चारित्र्य (Integrity and character) : चांगले
5. सध्याच्या पदावर यापुढे ठेवण्याची पात्रता : नियमानुसार पास
(Fitness to continue in the present post)
6. पदोन्नतीसाठी पात्रता (Fitness for promotion) : सेवाजेष्ठतेनुसार योग्य
7. सर्वसाधारण मुल्यमापन (General Assessment) : चांगले
- ठिकाण : नागपूर
दिनांक :


प्रतिवेदन अधिकाऱ्याची सही, नांव व पदनाम
Signature Name, Designation of the Reporting Officer

भाग तीन (Part-III)
पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याचा अभिप्राय
Remark of Reviewing Officer

1. पुनर्विलोकन अधिकाऱ्यांच्या अधिपत्याखाली झालेली एकूण सेवा : 2020 - 2029
(Length of Service Under Reviewing Officer)
2. प्रतिवेदन अधिकाऱ्यांशी सहमत आहात की त्यांच्या मुल्यमापनामध्ये काही फेरफार करायची किंवा भर घालण्याची आपली इच्छा आहे? (Do you agree with the Reporting Officer or do you wish to modify or add to his/her assessment) : Agree
- ठिकाण : नागपूर
दिनांक :


PRINCIPAL
Kamla Nehru Mahavidyalaya
Sakardara Chowk, Nagpur
Reviewing Officer

2021 - 2022

महाविद्यालयाचे नांव : कमला नेहरू महाविद्यालय, सक्करदरा चौक, नागपूर

शिक्षकेतर कर्मचाऱ्याचा गोपनीय अहवाल
(Confidential Report for Non-Teaching Staff)

लिपिक, ग्रंथपाल, प्रयोगशाळा सहाय्यक

(Clerk, Librarian, Lab. Assistant)

भाग एक (Part-I)

स्वतः करावयाचे मुल्यमापन (Self-Assessment)

- पूर्ण नांव (Full Name) : संगीता कवडुजी वरखेडे
- धारण करित असलेले पद (Post held) : कनिष्ठ लिपिक
- हल्लीच्या किंवा तत्सम पदावरील सेवेचा कालावधी (Length of service in present or similar post) : 18 years
- चालू वर्षात देण्यात आलेल्या उद्दिष्टांचा उल्लेख करून तुम्ही केलेल्या कर्तव्य पालनाचे थोडक्यात वर्णन करा. (Give a brief description of your duties indicating the objections given you during the year) : इयत्ता 99 वी इयत्ता 92 वी ये परीक्षा. लॉर्म / सरल जोरिंग, udise जोरिंग वरील कामे केलेली आहे
- गेल्या वर्षात तुम्हाला दिलेल्या उद्दिष्टांच्या संदर्भात तुम्ही केलेल्या कृतीचे मुल्यांकन कसे कराल? (How would you assess your own performance during the year against the target set for you) : कनिष्ठ लिपिक या पदावर कामरत असून इयत्ता 99 वी इयत्ता 92 वी ऑनलाईन आणि ऑनलाईन कामे केलेली आहे
- तुम्ही केलेल्या चांगल्या कामाचे निर्देशन करू शकाल काय? (Can you mention any specific item 5) of good work done by you) : ऑनलाईन आणि ऑनलाईन कामे करून. दोष व कमतरता भाबड्या झालेली नाही

कर्मचाऱ्याची सही, नांव व पदनाम

Signature Name and Designation of the person

संगीता क. वरखेडे (क.नि.)

- कृपया या मुल्यांकनाशी तुम्ही सहमत आहात की असहमत असल्यास कारणे द्या. (Please state whether you agree with the assessment and if not the reasons there for) : सहमत आहे (होय)
- तुमच्या मताप्रमाणे कोणते, दोष आहेत. असलेल्या चुटीची जबाबदारी कर्मचाऱ्याची कशी आहे? (What according to you are the facts and responsibility of the Employees for the short fall if any) : दोष व कमतरता आढळून आलेल्या नाहीत.

ठिकाण : नागपूर

दिनांक :

प्रतिवेदन अधिकाऱ्याची सही, नांव व पदनाम
Signature Name and Designation of the
Reporting Officer

2021 - 2022

महाविद्यालयाचे नांव : कमला नेहरू महाविद्यालय, सक्करदरा चौक, नागपूर

शिक्षकेतर कर्मचाऱ्याचा गोपनीय अहवाल
(Confidential Report for Non-Teaching Staff)

लिपिक, ग्रंथपाल, प्रयोगशाळा सहाय्यक
(Clerk, Librarian, Lab. Assistant)

भाग एक (Part-I)

स्वतः करावयाचे मुल्यमापन (Self-Assessment)

- पूर्ण नांव (Full Name) : संगीता कवडुजी वरखेडे
- धारण करित असलेले पद (Post held) : कनिष्ठ लिपिक
- हल्लीच्या किंवा तत्सम पदावरील सेवेचा कालावधी (Length of service in present or similar post) : 18 years
- चालू वर्षात देण्यात आलेल्या उद्दिष्टाचा उल्लेख करून तुम्ही केलेल्या कर्तव्य पालनाचे थोडक्यात वर्णन करा. (Give a brief description of your duties indicating the objections given you during the year)
इयत्ता 99 वी इयत्ता 92 वी चे परीक्षा जॉर्न / स्तरम पोरिम, udise पोरिम वरील कामे केलेली आहे
- गेल्या वर्षात तुम्हाला दिलेल्या उद्दिष्टांच्या संदर्भात तुम्ही केलेल्या कृतीचे मुल्यांकन कसे कराल? (How would you assess your own performance during the year against the target set for you)
कनिष्ठ लिपिक या पदावर कार्यरत असून इयत्ता 99 वी इयत्ता 92 वी ऑनलाईन आणि ऑनलाईन कामे केलेली आहे
- तुम्ही केलेल्या चांगल्या कामाचे निर्देशन करू शकाल काय? (Can you mention any specific (item 5) of good work done by you)
ऑनलाईन आणि ऑनलाईन कामे करून दोष व कमतरता भाबडुन भाविले नाही

कर्मचाऱ्याची सही, नांव व पदनाम

Signature Name and Designation of the person

संगीता क. वरखेडे (क.लि.)

- कृपया या मुल्यांकनाशी तुम्ही सहमत आहात की असहमत असल्यास कारणे द्या. (Please state whether you agree with the assessment and if not the reasons there for) : सहमत आहे (होय)
- तुमच्या मताप्रमाणे कोणते दोष आहेत. असलेल्या त्रुटीची जबाबदारी कर्मचाऱ्याची कशी आहे? (What according to you are the facts and responsibility of the Employees for the short fall if any) : दोष व कमतरता भाबडुन झालेल्या नाहीत.

ठिकाण : नागपूर

दिनांक :

Abhishek

प्रतिवेदन अधिकाऱ्याची सही, नांव व पदनाम
Signature Name and Designation of the Reporting Officer

सर्वसाधारण योग्यता व चारित्र्यासंबंधी अभिप्राय
Estimate of General Ability and Character
भाग दोन (Part-II)

- पूर्ण नांव : संगीता कुवडुजी वरखडे
(Full Name)
प्रतिवेदनाच कालावधी : 9 एप्रिल 2021 ते 31 मार्च 2022
(Period of Report)
धारण केलेले पद : कुनिष्ठ लिपीक
(Post or Post held)
1. कार्यविषयक बाबी : (Performance Factor)
1. उद्योगप्रियता व कार्यक्षमता : उत्कृष्ट
(Industry and application)
2. हाताखालील व्यक्तिकडून काम करून घेण्याची क्षमता (Capacity to work done by subordinates) : चांगली
3. सहकारी व जनता यांच्याशी असलेले संबंध (Relation with colleagues and public) : चांगले
2. बौद्धिक बाबी : (Intellectual Factor)
1. सर्वसाधारण बुद्धिमत्ता : उत्कृष्ट
(General Intelligence)
2. तांत्रिक कार्यक्षमता (आवश्यकतेनुसार) : चांगली
(Technical ability (Where relevant))
3. विशेष कल (Special aptitude) : व्यवस्थित काम करणे
3. निर्णयशक्ती, उपक्रमशिलता व धडाडी यासह प्रशासनिक कार्यक्षमता (Administrative ability including judgement initiative and drive) : उत्कृष्ट
4. सचोटी व चारित्र्य (Integrity and character) : चांगले
5. सध्याच्या पदावर यापुढे ठेवण्याची पात्रता : नियमानुसार पात्र
(Fitness to continue in the present post)
6. पदोन्नतीसाठी पात्रता (Fitness for promotion) : सेवाेष्टेनुसार योग्य
7. सर्वसाधारण मुल्यमापन (General Assessment) : अ - चांगले
- ठिकाण : नागपूर
- दिनांक :

[Signature]
प्रतिवेदन अधिकाऱ्याची सही, नांव व पदनाम
Signature Name, Designation of the Reporting Officer

भाग तीन (Part-III)
पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याचा अभिप्राय
Remark of Reviewing Officer

1. पुनर्विलोकन अधिकाऱ्यांच्या अधिपत्याखाली झालेली एकूण सेवा : 2021 - 2022
(Length of Service Under Reviewing Officer)
2. प्रतिवेदन अधिकाऱ्यांशी सहमत आहात की त्यांच्या मुल्यमापनामध्ये काही फेरफार कराव्याची किंवा भर घालण्याची आपली इच्छा आहे? (Do you agree with the Reporting Officer or do you wish to modify or add to his/her assessment) : Agree
- ठिकाण : नागपूर
- दिनांक :

[Signature]
पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याची सही, नांव व पदनाम
Principal
Kamla Nehru Mahavidyalaya
Sakardara Chok, Nagpur
Reviewing Officer

2022-2023

महाविद्यालयाचे नांव : कमला नेहरू महाविद्यालय, सक्करदरा चौक, नागपूर

शिक्षकेतर कर्मचाऱ्याचा गोपनीय अहवाल
(Confidential Report for Non-Teaching Staff)

लिपिक, ग्रंथपाल, प्रयोगशाळा सहाय्यक
(Clerk, Librarian, Lab. Assistant)

भाग एक (Part-I)

स्वतः करावयाचे मुल्यमापन (Self-Assessment)

- पूर्ण नांव
(Full Name) : संगीता कवडुली वरखेडे
- धारण करित असलेले पद
(Post held) : कनिष्ठ लिपिक
- हल्लीच्या किंवा तत्सम पदावरील सेवेचा कालावधी (Length of service in present or similar post) : 19 year
- चालू वर्षात देण्यात आलेल्या उद्दिष्टाचा उल्लेख करून तुम्ही केलेल्या कर्तव्य पालनाचे थोडक्यात वर्णन करा. (Give a brief description of your duties indicating the objections given you during the year)
इयत्ता ११ वी १२ वी अॅडमिशन, परीक्षा फॉर्म, मार्किशीट, सराव, Udisc विद्यार्थी पॅरिऑल वरील कामे केलेली आहे
- गेल्या वर्षात तुम्हाला दिलेल्या उद्दिष्टांच्या संदर्भात तुम्ही केलेल्या कृतीचे मुल्यांकन कसे करात? (How would you assess your own performance during the year against the target set for you)
क.लि. या पदावर कार्यरत असून इयत्ता ११ वी १२ वी ऑनलाईन व ऑनलाईन कामे केलेली आहे.
- तुम्ही केलेल्या चांगल्या कामाचे निर्देशन करू शकाल काय? (Can you mention any specific (item 5) of good work done by you)
ऑनलाईन व ऑफलाईन कामे करताना त्यात उणिवा आढळून आलेली नाही

कर्मचाऱ्याची सही, नांव व पदनाम

Signature Name and Designation of the person

संगीता क. वरखेडे (कनिष्ठ लिपिक)

- कृपया या मुल्यांकनाशी तुम्ही सहमत आहात की असहमत असल्यास कारणे द्या. (Please state whether you agree with the assessment and if not the reasons there for) : सहमत आहे. (होय)
- तुमच्या मताप्रमाणे कोणते, दोष आहेत. असलेल्या त्रुटीची जबाबदारी कर्मचाऱ्याची कशी आहे? (What according to you are the facts and responsibility of the Employees for the short fall if any) : दोष व कमतरता आढळून आलेल्या नाहीत

ठिकाण : नागपूर

दिनांक :


प्रतिवेदन अधिकाऱ्याची सही, नांव व पदनाम
Signature Name and Designation of the Reporting Officer

सर्वसाधारण योग्यता व चारित्र्यासंबंधी अभिप्राय
Estimate of General Ability and Character

भाग दोन (Part-II)

- पूर्ण नांव : संजीता कुवडुजी वरखडे
(Full Name)
प्रतिवेदनाचा कालावधी : १ एप्रिल २०२२ ते ३१ मार्च २०२३
(Period of Report)
धारण केलेले पद : कनिष्ठ लिपीक
(Post or Post held)
1. कार्यविषयक बाबी : (Performance Factor)
1. उद्योगप्रियता व कार्यक्षमता : उत्कृष्ट
(Industry and application)
2. हाताखालील व्यक्तिकडून काम करून घेण्याची क्षमता (Capacity to work done by subordinates) : चांगली
3. सहकारी व जनता यांच्याशी असलेले संबंध (Relation with colleagues and public) : चांगले
2. बौद्धिक बाबी : (Intellectual Factor)
1. सर्वसाधारण बुद्धिमत्ता : उत्कृष्ट
(General Intelligence)
2. तांत्रिक कार्यक्षमता (आवश्यकतेनुसार) : चांगली
(Technical ability (Where relevant))
3. विशेष कल (Special aptitude) : व्यवस्थित काम करणे
3. निर्णयशक्ती, उपक्रमशिलता व धडाडी यासह प्रशासनिक कार्यक्षमता (Administrative ability including judgement initiative and drive) : उत्कृष्ट
4. सचोटी व चारित्र्य (Integrity and character) : चांगले
5. सध्याच्या पदावर यापुढे ठेवण्याची पात्रता : नियमानुसार पात्र
(Fitness to continue in the present post)
6. पदोन्नतीसाठी पात्रता (Fitness for promotion) : सेवाजेष्ठतेनुसार योग्य
7. सर्वसाधारण मुल्यमापन (General Assessment) : चांगले
- ठिकाण : नागपूर
दिनांक :

C. B. Chavhan
प्रतिवेदन अधिकाऱ्याची सही, नांव व पदनाम
Signature Name, Designation of the Reporting Officer

भाग तीन (Part-III)

पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याचा अभिप्राय
Remark of Reviewing Officer

1. पुनर्विलोकन अधिकाऱ्यांच्या अधिपत्याखाली झालेली एकूण सेवा : २०२२-२०२३
(Length of Service Under Reviewing Officer)
2. प्रतिवेदन अधिकाऱ्यांशी सहमत आहात की त्यांच्या मुल्यमापनामध्ये काही फेरफार करायची किंवा भर घालण्याची आपली इच्छा आहे? (Do you agree with the Reporting Officer or do you wish to modify or add to his/her assessment) : Agree

ठिकाण : नागपूर
दिनांक :

Principal
PRINCIPAL
पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याची सही, नांव व पदनाम
Signature Name, Designation of the Reviewing Officer
S. K. Chavhan, Nagpur

2023-2024

महाविद्यालयाचे नांव : कमला नेहरू महाविद्यालय, सक्करदरा चौक, नागपूर

शिक्षकेतर कर्मचाऱ्याचा गोपनीय अहवाल
(Confidential Report for Non-Teaching Staff)

लिपिक, ग्रंथपाल, प्रयोगशाळा सहाय्यक
(Clerk, Librarian, Lab. Assistant)

भाग एक (Part-I)

स्वतः करावयाचे मुल्यमापन (Self-Assessment)

- पूर्ण नांव (Full Name) : अंगीता कवडुकी वरखे
- धारण करित असलेले पद (Post held) : कनिष्ठ लिपिक
- हल्लीच्या किंवा तत्सम पदावरील सेवेचा कालावधी (Length of service in present or similar post) : 20 years
इ.स. १९०३ वी इ.स. १२ वीचे
- चालू वर्षात देण्यात आलेल्या उद्दिष्टाचा उल्लेख करून तुम्ही केलेल्या कर्तव्य पालनाचे थोडक्यात वर्णन करा. (Give a brief description of your duties indicating the objections given you during the year)
अडमीशन, परीक्षा फॉर्म, सरासरी पोस्टिंग
Udise, student portal. वरील कामे केलेली आहे
- गेल्या वर्षात तुम्हाला दिलेल्या उद्दिष्टांच्या संदर्भात तुम्ही केलेल्या कृतीचे मुल्यांकन कसे करात? (How would you assess your own performance during the year against the target set for you)
कनिष्ठ लिपिक या पदावर कार्यरत असून कनिष्ठ महाविद्यालयाची कामे करत.
- तुम्ही केलेल्या चांगल्या कामाचे निर्देशन करू शकाल काय? (Can you mention any specific item 5) of good work done by you)
कनिष्ठ महाविद्यालयाची कामे करताना दोष व कमतरता आढळून आलेली नाही

कर्मचाऱ्याची सही, नांव व पदनाम

Signature Name and Designation of the person

अंगीता क. वरखे (कनिष्ठ लिपिक)

- कृपया या मुल्यांकनाशी तुम्ही सहमत आहात की असहमत असल्यास कारणे द्या. (Please state whether you agree with the assessment and if not the reasons there for)
सहमत आहे (होय)
- तुमच्या मताप्रमाणे कोणते दोष आहेत. असलेल्या त्रुटीची जबाबदारी कर्मचाऱ्याची कशी आहे? (What according to you are the facts and responsibility of the Employees for the short fall if any)
दोष व कमतरता आढळून आलेल्या नाहीत.

ठिकाण : नागपूर

दिनांक :

प्रतिवेदन अधिकार्याची सही, नांव व पदनाम

Signature Name and Designation of the Reporting Officer

सर्वसाधारण योग्यता व चारित्र्यासंबंधी अभिप्राय
Estimate of General Ability and Character
भाग दोन (Part-II)

- पूर्ण नांव : संगीता कुवडुजी वरखेडे
(Full Name)
प्रतिवेदनाचा कालावधी : १ एप्रिल २०२३ ते ३१ मार्च २०२४
(Period of Report)
धारण केलेले पद : कनिष्ठ लिपीक
(Post or Post held)
1. कार्यविषयक बाबी : (Performance Factor)
1. उद्योगप्रियता व कार्यक्षमता : उत्कृष्ट
(Industry and application)
2. हाताखालील व्यक्तिकडून काम करून घेण्याची क्षमता (Capacity to work done by subordinates) : चांगली
3. सहकारी व जनता यांच्याशी असलेले संबंध (Relation with colleagues and public) : चांगले
2. बौद्धिक बाबी : (Intellectual Factor)
1. सर्वसाधारण बुद्धिमत्ता : उत्कृष्ट
(General Intelligence)
2. तांत्रिक कार्यक्षमता (आवश्यकतेनुसार) : चांगली
(Technical ability (Where relevant))
3. विशेष कल (Special aptitude) : व्यवस्थित काम करणे
3. निर्णयशक्ती, उपक्रमशिलता व धडाडी यासह प्रशासनिक कार्यक्षमता (Administrative ability including judgement initiative and drive) : उत्कृष्ट
4. सचोटी व चारित्र्य (Integrity and character) : चांगले
5. सध्याच्या पदावर यापुढे ठेवण्याची पात्रता : नियमानुसार पात्र
(Fitness to continue in the present post)
6. पदोन्नतीसाठी पात्रता (Fitness for promotion) : सेवावेळतेनुसार योग्य
7. सर्वसाधारण मुल्यमापन (General Assessment) : चांगले
- ठिकाण : नागपूर
- दिनांक : नागपूर

C. B. Sharma
प्रतिवेदन अधिकाऱ्याची सही, नांव व पदनाम
Signature Name, Designation of the Reporting Officer

भाग तीन (Part-III)
पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याचा अभिप्राय
Remark of Reviewing Officer

1. पुनर्विलोकन अधिकाऱ्यांच्या अधिपत्याखाली झालेली एकूण सेवा : २०२३ - २०२४
(Length of Service Under Reviewing Officer)
2. प्रतिवेदन अधिकाऱ्यांशी सहमत आहात की त्यांच्या मुल्यमापनामध्ये काही फेरफार करायची किंवा भर घालण्याची आपली इच्छा आहे? (Do you agree with the Reporting Officer or do you wish to modify or add to his/her assessment) : Agree

ठिकाण : नागपूर

दिनांक :

पुनर्विलोकन अधिकारी : PRINCIPAL
Signature Name, Designation of the Reviewing Officer
Sakardara Office, Nagpur

शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाकरिता गोपनीय अहवालाचा नमुना

स्वयंमुल्यमापनाचा नमुना

1. नांव अश्विनी मा. वैद्य
2. पद शिपाई :
3. सध्याच्या किंवा तत्सम पदावरील सेवेचा कालावधी : 16 वर्षे
4. तुमच्या कर्तव्याचे संक्षिप्त वर्णन आणि वर्षधारण तुम्हाला नेमून दिलेली उद्दिष्टे नमुद करा. : वृत्तिवृत्ती दिलेली कामे संपूर्ण काम करतो
5. तुम्हाला ठरवून दिलेल्या लक्षांच्या संदर्भात गेल्या वर्षाचे तुमच्या कामाचे मुल्यमापन कसे कराल? : दिलेली संपूर्ण कामे केले आहे
6. तुम्ही केलेल्या चांगल्या कामाची कामाच्या एखादी/काही विशिष्ट बाब/बाबी तुम्ही नमुद करू शकाल काय ? : दिलेली संपूर्ण कामे प्रामाणिकपणे केलेली आहे

व्यक्तीची सही, नांव व पदनाम

अश्विनी मा. वैद्य (शिपाई)

गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या अधिकाऱ्याचा अभिप्राय

1. वरील मुल्यमापनाशी आपण सहमत असल्यास, तसे कृपया नमुद करावे. नसल्यास त्याची कारणे द्यावीत. : सहमत आहे (होय)
2. आपल्या मते कर्मचार्यांचे दोष व काही कमतरता आढळल्यास, त्याबाबत या कर्मचार्यांच्या जबाबदाऱ्या कोणत्या ? : दोष व कमतरता आढळून आलेल्या नाहीत
3. या कर्मचार्यांच्या सचोटी व त्याचे जनतेशी संबंध याबाबत कृपया आपले सर्वसाधारण मत द्यावे. : विद्यार्थी, प्राध्यापक व पालकांशी संबंध चांगले.

ठिकाण : नागपुर

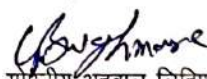
दिनांक :

अश्विनी मा. वैद्य

गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या प्राधिकाऱ्याची सही/नांव व पदनाम

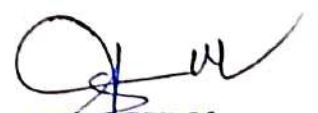
भाग दोन
सर्वसाधारण योग्य व चारित्र्य यासंबंधी अभिप्राय

- नांव : श्री जगदिश मारोतराव वैद्य
- प्रतिवेदनाचा कालावधी : 9 एप्रिल 2019 ते 31 मार्च 2020
- धारण केलेले पद : शिक्षाई
1. कार्याविषयक बाबी :
1. उद्योगप्रियता व कार्यतत्परता : उत्कृष्ट
2. हाताखालील व्यक्तिकडून काम करून घेण्याची क्षमता : चांगली
3. सहकारी व जनता यांच्याशी असलेले संबंध : चांगले
2. बौद्धिक बाबी :
1. सर्वसाधारण बुद्धिमत्ता : उत्कृष्ट
2. तांत्रिक कार्यक्षमता (जेथे संबंधित असेल तेथे) : चांगली
3. विशेष कल : व्यवस्थित काम करणे
3. निर्णयशक्ती, उपक्रमशिलता व धडाडी यासह प्रशासनीय कार्यक्षमता : उत्कृष्ट
4. सचोटी व चारित्र्य : चांगले
5. सध्याच्या पदावर यापुढे ठेवण्याची पात्रता : नियमानुसार पात्र
6. पदोन्नतीसाठी पात्रता : सेवाजेष्ठतेनुसार योग्य
7. सर्वसाधारण मुल्यमापन : व चांगले
- ठिकाण : नागपुर
- दिनांक :


गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या प्राधिकाऱ्याची
सही/नाव व पदनाम

पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याचे अभिप्राय

1. पुनर्विलोकन अधिकाऱ्यांच्या हाताखालील सेवेचा कालावधी : 2019-2020
2. आपण प्रतिवेदन अधिकाऱ्यांशी सहमत आहात की त्यांच्या मुल्यमापनामध्ये काही फेरफार करायची किंवा भर घालण्याची आपली इच्छा आहे? : होय


PRINCIPAL
Kamla Nehru Mahavidyalaya
Sakkardara Chowk, Nagpur

शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाकरिता गोपनीय अहवालाचा नमुना
स्वयंमुल्यमापनाचा नमुना

1. नांव जगदीश मारोतराव वैद्य
2. पद शिपाई :
3. सध्याच्या किंवा तत्सम पदावरील सेवेचा कालावधी : 17 वर्षे
4. तुमच्या कर्तव्याचे संक्षिप्त वर्णन आणि वर्षधारण तुम्हाला नेमून दिलेली उद्दिष्टे नमुद करा. : वरिष्ठांनी दिलेली संपूर्ण कामे करावी
5. तुम्हाला ठरवून दिलेल्या लक्षांच्या संदर्भात गेल्या वर्षाचे तुमच्या कामाचे मुल्यमापन कसे कराल? : दिलेली संपूर्ण कामे झाली आहे
6. तुम्ही केलेल्या चांगल्या कामाची कामाच्या एखादी/काही विशिष्ट बाब/बाबी तुम्ही नमुद करू शकाल काय ? : दिलेली संपूर्ण कामे सामाविली पाणे केलेली आहे

व्यक्तीची सही, नाव व पदनाम

जगदीश मारोतराव वैद्य (शिपाई)

गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या अधिकाऱ्याचा अभिप्राय

1. वरील मुल्यमापनाशी आपण सहमत असल्यास, तसे कृपया नमुद करावे. नसल्यास त्याची कारणे द्यावीत. : सहमत आहे (होय)
2. आपल्या मते कर्मचार्यांचे दोष व काही कमतरता आढळल्यास, त्याबाबत या कर्मचार्यांच्या जबाबदाऱ्या कोणत्या ? : दोष व कमतरता आढळून आलेल्या नाहीत
3. या कर्मचार्यांच्या सचोटी व त्याचे जनतेशी संबंध याबाबत कृपया आपले सर्वसाधारण मत द्यावे. : विद्यार्थी, प्राध्यापक व पालकांशी संबंध चांगले

ठिकाण : नागपुर

दिनांक :

U. S. M. S.

गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या प्राधिकाऱ्याची सही/नाव व पदनाम

भाग दोन

सर्वसाधारण योग्य व चारित्र्य यासंबंधी अभिप्राय

- नांव : श्री जगदिश मारोतराव वैद्य
- प्रतिवेदनाचा कालावधी : १ एप्रिल २०२० ते ३१ मार्च २०२१
- धारण केलेले पद : शिपाई
1. कार्याविषयक बाबी :
1. उद्योगप्रियता व कार्यतत्परता : उत्कृष्ट
2. हाताखालील व्यक्तिकडून काम करून घेण्याची क्षमता : चांगली
3. सहकारी व जनता यांच्याशी असलेले संबंध : चांगले
2. बौद्धिक बाबी :
1. सर्वसाधारण बुद्धिमत्ता : उत्कृष्ट
2. तांत्रिक कार्यक्षमता (जेथे संबंधित असेल तेथे) : चांगली
3. विशेष कल : व्यवस्थित काम करणे
3. निर्णयशक्ती, उपक्रमशिलता व धडाडी यासह प्रशासनीय कार्यक्षमता : उत्कृष्ट
4. सचोटी व चारित्र्य : चांगले
5. सध्याच्या पदावर यापुढे ठेवण्याची पात्रता : नियमानुसार पात्र
6. पदोन्नतीसाठी पात्रता : सेवानेतेनुसार योग्य
7. सर्वसाधारण मुल्यमापन : ख - चांगले
- ठिकाण : नागपुर
- दिनांक :


गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या प्राधिकाऱ्याची
सही/नाव व पदनाम

पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याचे अभिप्राय

1. पुनर्विलोकन अधिकाऱ्यांच्या हाताखालील सेवेचा कालावधी : २०२०-२०२१
2. आपण प्रतिवेदन अधिकाऱ्यांशी सहमत आहात की त्यांच्या मुल्यमापनामध्ये काही फेरफार करायची किंवा भर घालण्याची आपली इच्छा आहे? : होय


PRINCIPAL

Kamla Nehru Mahavidyalaya
Sakkardara Chowk, Nagpur

स्वयंमुल्यमापनाचा नमुना

1. नांव जगदीश माहेशवर वैद्य
2. पद शिपाई :
3. सध्याच्या किंवा तत्सम पदावरील सेवेचा कालावधी : 18 वर्षे
4. तुमच्या कर्तव्याचे संक्षिप्त वर्णन आणि वर्षधारण तुम्हाला नेमून दिलेली उद्दिष्टे नमुद करा. : परिष्ठांनी दिलेली कामे संपूर्ण काम करते
5. तुम्हाला ठरवून दिलेल्या लक्षांच्या संदर्भात गेल्या वर्षाचे तुमच्या कामाचे मुल्यमापन कसे कराल? : दिलेली संपूर्ण काम केलेली आहे
6. तुम्ही केलेल्या चांगल्या कामाची कामाच्या एखादी/काही विशिष्ट बाब/बाबी तुम्ही नमुद करू शकाल काय? : दिलेली संपूर्ण काम प्रामाणिकपणे केलेली आहे

व्यक्तीची सही, नांव व पदनाम

जगदीश मा. वैद्य (शिपाई)

गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या अधिकाऱ्याचा अभिप्राय

1. वरील मुल्यमापनाशी आपण सहमत असल्यास, तसे कृपया नमुद करावे. नसल्यास त्याची कारणे द्यावीत. : सहमत आहे (होय)
2. आपल्या मते कर्मचार्यांचे दोष व काही कमतरता आढळल्यास, त्याबाबत या कर्मचार्यांच्या जबाबदाऱ्या कोणत्या? : दोष व कमतरता आढळून आलेल्या नाहीत
3. या कर्मचार्यांच्या सचोटी व त्याचे जनतेशी संबंध याबाबत कृपया आपले सर्वसाधारण मत द्यावे. : विद्यार्थी, प्राध्यापक व पालकांस संबंध चांगले

ठिकाण : नागपुर

दिनांक :

Chandrasekhar

गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या प्राधिकाऱ्याची सही/नाव व पदनाम

भाग दोन

सर्वसाधारण योग्य व चारित्र्य यासंबंधी अभिप्राय

नांव

: श्री जगदिश मारोतराव वैद्य

प्रतिवेदनाचा कालावधी

: 9 एप्रिल 2029 ते 31 मार्च 2022

धारण केलेले पद

: शिक्षाई

1. कार्याविषयक बाबी :

1. उद्योगप्रियता व कार्यतत्परता

: उत्कृष्ट

2. हाताखालील व्यक्तिंकडून काम करून घेण्याची क्षमता

: चांगली

3. सहकारी व जनता यांच्याशी असलेले संबंध

: चांगले

2. बौद्धिक बाबी :

1. सर्वसाधारण बुद्धिमत्ता

: उत्कृष्ट

2. तांत्रिक कार्यक्षमता
(जेथे संबंधित असेल तेथे)

: चांगली

3. विशेष कल

: आवश्यकतेनुसार काम करणे

3. निर्णयशक्ती, उपक्रमशिलता व धडाडी यासह प्रशासनीय कार्यक्षमता :

: उत्कृष्ट

4. सचोटी व चारित्र्य

: चांगले

5. सध्याच्या पदावर यापुढे ठेवण्याची पात्रता

: नियमानुसार पात्र

6. पदोन्नतीसाठी पात्रता

: सेवाजेष्ठतेनुसार योग्य

7. सर्वसाधारण मूल्यमापन

: ख- चांगले

ठिकाण : नागपुर

दिनांक :

U. B. K. K. K.
गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या प्राधिकाऱ्याची
सही/नाव व पदनाम

पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याचे अभिप्राय

1. पुनर्विलोकन अधिकाऱ्यांच्या हाताखालील सेवेचा कालावधी

: 2029 - 2022

2. आपण प्रतिवेदन अधिकाऱ्यांशी सहमत आहात की त्यांच्या मूल्यमापनामध्ये काही फेरफार करायची किंवा भर घालण्याची आपली इच्छा आहे?

: होय

U. B. K. K. K.

PRINCIPAL

Kamla Nehru Mahavidyalaya
Sakkardara Chowk, Nagpur

शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाकरिता गोपनीय अहवालाचा नमुना

स्वयंमुल्यमापनाचा नमुना

1. नांव जगदीश मोरोतराव वैद्य
2. पद शिपाई :
3. सध्याच्या किंवा तत्सम पदावरील सेवेचा कालावधी : 14 वर्षा
4. तुमच्या कर्तव्याचे संक्षिप्त वर्णन आणि वर्षधारण तुम्हाला नेमून दिलेली उद्दिष्टे नमुद करा. : वर्गिज्णे दिलेली खेपूण कामे व्यवस्थित चालविल्या करता
5. तुम्हाला ठरवून दिलेल्या लक्षांच्या संदर्भात गेल्या वर्षाचे तुमच्या कामाचे मुल्यमापन कसे कराल? : दिलेली खेपूण कामे व्यवस्थित चालविल्या गेलेली आहे
6. तुम्ही केलेल्या चांगल्या कामाची कामाच्या एखादी/काही विशिष्ट बाब/बाबी तुम्ही नमुद करू शकाल काय? : दिलेली खेपूण कामे प्रामाणिक पणे केलेली आहे

व्यक्तीची सही, नांव व पदनाम

गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या अधिकाऱ्याचा अभिप्राय

1. वरील मुल्यमापनाशी आपण सहमत असल्यास, तसे कृपया नमुद करावे. नसल्यास त्याची कारणे द्यावीत. : सहमत आहे (होय)
2. आपल्या मते कर्मचार्यांचे दोष व काही कमतरता आढळल्यास, त्याबाबत या कर्मचार्यांच्या जबाबदाऱ्या कोणत्या? : दोष व कमतरता आढळून आलेल्या नाहीत
3. या कर्मचार्यांच्या सचोटी व त्याचे जनतेशी संबंध याबाबत कृपया आपले सर्वसाधारण मत द्यावे. : विद्यार्थी, प्राध्यापक व पालकांशी संबंध चांगले

ठिकाण : नागपुर

दिनांक :

Chetan

गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या प्राधिकाऱ्याची सही/नांव व पदनाम

भाग दोन
सर्वसाधारण योग्य व चारित्र्य यासंबंधी अभिप्राय

- नांव : श्री जगदिश मारोतराव वैद्य
प्रतिवेदनाचा कालावधी : १ एप्रिल २०२२ ते ३१ मार्च २०२३
धारण केलेले पद : शिपाई
१. कार्याविषयक बाबी :
१. उद्योगप्रियता व कार्यतत्परता : उत्कृष्ट
२. हाताखालील व्यक्तिकडून काम करून घेण्याची क्षमता : चांगली
३. सहकारी व जनता यांच्याशी असलेले संबंध : चांगले
२. बौद्धिक बाबी :
१. सर्वसाधारण बुद्धिमत्ता : उत्कृष्ट
२. तांत्रिक कार्यक्षमता (जेथे संबंधित असेल तेथे) : चांगली
३. विशेष कल : व्यवस्थित काम करणे
३. निर्णयशक्ती, उपक्रमशिलता व धडाडी यासह प्रशासनीय कार्यक्षमता :
४. सचोटी व चारित्र्य : चांगले
५. सध्याच्या पदावर यापुढे ठेवण्याची पात्रता : नियमानुसार पात्र
६. पदोन्नतीसाठी पात्रता : सेवानिष्ठतेनुसार योग्य
७. सर्वसाधारण मूल्यमापन : ब - चांगले
- ठिकाण : नागपुर
दिनांक :

G. B. Ghoshmore
गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या प्राधिकाऱ्याची
सही/नाव व पदनाम

पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याचे अभिप्राय

१. पुनर्विलोकन अधिकाऱ्यांच्या हाताखालील सेवेचा कालावधी : २०२२ - २०२३
२. आपण प्रतिवेदन अधिकाऱ्यांशी सहमत आहात की त्यांच्या मूल्यमापनामध्ये काही फेरफार करायची किंवा भर घालण्याची आपली इच्छा आहे? : होय

[Signature]
PRINCIPAL
Kamla Nehru Mahavidyalaya
Sakkardara Chowk, Nagpur

स्वयंमुल्यमापनाचा नमुना

1. नांव अश्विनी माखोलराव धे
2. पद शिपाई :
3. सध्याच्या किंवा तत्सम पदावरील सेवेचा कालावधी : 20 वर्षे
4. तुमच्या कर्तव्याचे संक्षिप्त वर्णन आणि वर्षधारण तुम्हाला नेमून दिलेली उद्दिष्टे नमुद करा. : वरिष्ठ नि दिलेली कामे पूर्ण
5. तुम्हाला ठरवून दिलेल्या लक्षांच्या संदर्भात गेल्या वर्षाचे तुमच्या कामाचे मुल्यमापन कसे कराल? : दिलेली स्पष्ट कामे व्यवस्थित रित्या केलेली आहे
6. तुम्ही केलेल्या चांगल्या कामाची कामाच्या एखादी/काही विशिष्ट बाब/बाबी तुम्ही नमुद करू शकाल काय ? : दिलेली स्पष्ट कामे प्रामाणिक पणे केलेली आहे

व्यक्तीची सही, नांव व पदनाम

गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या अधिकाऱ्याचा अभिप्राय

1. वरील मुल्यमापनाशी आपण सहमत असल्यास, तसे कृपया नमुद करावे. नसल्यास त्याची कारणे द्यावीत. : सहमत आहे (होय)
2. आपल्या मते कर्मचार्यांचे दोष व काही कमतरता आढळल्यास, त्याबाबत या कर्मचार्यांच्या जबाबदाऱ्या कोणत्या ? : दोष व कमतरता आढळून आलेल्या नाहीत
3. या कर्मचार्यांच्या सचोटी व त्याचे जनतेशी संबंध याबाबत कृपया आपले सर्वसाधारण मत द्यावे. : विद्यार्थी, प्राध्यापक व पालकांशी संबंध चांगले

ठिकाण : नागपुर

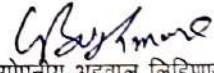
दिनांक :

G. S. Amare

गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या प्राधिकाऱ्याची सही/नांव व पदनाम

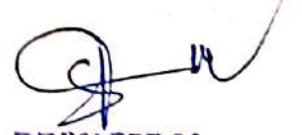
भाग दोन
सर्वसाधारण योग्य व चारित्र्य यासंबंधी अभिप्राय

- नांव : श्री जगदीश सारोतराव वैद्य
- प्रतिवेदनाचा कालावधी : 9 एप्रिल 2023 ते 30 मार्च 2028
- धारण केलेले पद : शिक्षाई
1. कार्याविषयक बाबी :
1. उद्योगप्रियता व कार्यतत्परता : उत्कृष्ट
2. हाताखालील व्यक्तिकडून काम करून घेण्याची क्षमता : चांगली
3. सहकारी व जनता यांच्याशी असलेले संबंध : चांगले
2. बौद्धिक बाबी :
1. सर्वसाधारण बुद्धिमत्ता : उत्कृष्ट
2. तांत्रिक कार्यक्षमता (जेथे संबंधित असेल तेथे) : चांगली
3. विशेष कल : व्यवस्थित काम करणे
3. निर्णयशक्ती, उपक्रमशिलता व धडाडी यासह प्रशासनीय कार्यक्षमता : उत्कृष्ट
4. सचोटी व चारित्र्य : चांगले
5. सध्याच्या पदावर यापुढे ठेवण्याची पात्रता : नियमानुसार पात्र
6. पदोन्नतीसाठी पात्रता : सेवावेळीनुसार योग्य
7. सर्वसाधारण मुल्यमापन : चांगले
- ठिकाण : नागपुर
- दिनांक :


गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या प्राधिकाऱ्याची
सही/नाव व पदनाम

पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याचे अभिप्राय

1. पुनर्विलोकन अधिकाऱ्यांच्या हाताखालील सेवेचा कालावधी : 2023-2028
2. आपण प्रतिवेदन अधिकाऱ्यांशी सहमत आहात की त्यांच्या मुल्यमापनामध्ये काही फेरफार करायची किंवा भर घालण्याची आपली इच्छा आहे? : होय


PRINCIPAL
Kamla Nehru Mahavidyalaya
Sukkarada Chowk, Nagpur

शिक्षकेतर कर्मचाऱ्याचा गोपनीय अहवाल
(Confidential Report for Non-Teaching Staff)

लिपिक, ग्रंथपाल, प्रयोगशाळा सहाय्यक
(Clerk, Librarian, Lab. Assistant)

भाग एक (Part-I)

स्वतः करावयाचे मुल्यमापन (Self-Assessment)

- पूर्ण नांव
(Full Name) : - जयंत गोविंदराव बागडे
- धारण करित असलेले पद
(Post held) : - प्रयोगशाळा सहाय्यक
- हल्लीच्या किंवा तत्सम पदावरील सेवेचा कालावधी (Length of service in present or similar post) : - १६ वर्षे
- चालू वर्षात देण्यात आलेल्या उद्दिष्टाचा उल्लेख करून तुम्ही केलेल्या कर्तव्य पालनाचे थोडक्यात वर्णन करा. (Give a brief description of your duties indicating the objections given you during the year)
- गेल्या वर्षात तुम्हाला दिलेल्या उद्दिष्टांच्या संदर्भात तुम्ही केलेल्या कृतीचे मुल्यांकन कसे कराल? (How would you assess your own performance during the year against the target set for you)
- तुम्ही केलेल्या चांगल्या कामाचे निर्देशन करू शकाल काय? (Can you mention any specific (item 5) of good work done by you)

- रसायन शास्त्र प्रयोगशाळेतील संपूर्ण कामे केलेली आहेत. तसेच वरीष्ठांनी सांगितलेली कामे करणे सुरू आहेत

- रसायन शास्त्र प्रयोगशाळेतील संपूर्ण कामे केलेली आहेत.

- प्रयोगशाळा सहाय्यक या नात्याने चांगले कामे केलेली आहेत.



कर्मचाऱ्याची सही, नांव व पदनाम
Signature Name and Designation of the person
जयंत गोविंदराव बागडे
प्रयोगशाळा सहाय्यक

- कृपया या मुल्यांकनाशी तुम्ही सहमत आहात की असहमत असल्यास कारणे द्या. (Please state whether you agree with the assessment and if not the reasons there for)
- तुमच्या मताप्रमाणे कोणते, दोष आहेत. असलेल्या त्रुटीची जबाबदारी कर्मचाऱ्याची कशी आहे? (What according to you are the facts and responsibility of the Employees for the short fall if any)

- सहमत आहे (होय)

- दोष व कमतरता आढळून आलेल्या नाहीत.

ठिकाण : नागपूर

दिनांक :


प्रतिवेदन अधिकाऱ्याची सही, नांव व पदनाम
Signature Name and Designation of the
Reporting Officer

सर्वसाधारण योग्यता व चारित्र्यासंबंधी अभिप्राय

Estimate of General Ability and Character

भाग दोन (Part-II)

- पूर्ण नांव : श्री जयंत गोविंदराव लागडे
(Full Name)
प्रतिवेदनाचा कालावधी : 9 एप्रिल 2019 ते 31 मार्च 2020
(Period of Report)
धारण केलेले पद : प्रयोगशाळा सहायक
(Post or Post held)
1. कार्यविषयक बाबी : (Performance Factor)
1. उद्योगप्रियता व कार्यक्षमता : उत्कृष्ट
(Industry and application)
2. हाताखालील व्यक्तिकडून काम करून घेण्याची क्षमता (Capacity to work done by subordinates) : चांगली
3. सहकारी व जनता यांच्याशी असलेले संबंध (Relation with colleagues and public) : चांगले
2. बौद्धिक बाबी : (Intellectual Factor)
1. सर्वसाधारण बुद्धिमत्ता : उत्कृष्ट
(General Intelligence)
2. तांत्रिक कार्यक्षमता (आवश्यकतेनुसार) : चांगली
(Technical ability (Where relevant))
3. विशेष कल (Special aptitude) : व्यवस्थित काम करणे
3. निर्णयशक्ती, उपक्रमशिलता व धडाडी यासह प्रशासनिक कार्यक्षमता (Administrative ability including judgement initiative and drive) : उत्कृष्ट
4. सचोटी व चारित्र्य (Integrity and character) : चांगले
5. सध्याच्या पदावर यापुढे ठेवण्याची पात्रता : नियमानुसार पात्र
(Fitness to continue in the present post)
6. पदोन्नतीसाठी पात्रता (Fitness for promotion) : सेवानिवृत्तीनुसार योग्य
7. सर्वसाधारण मूल्यमापन (General Assessment) : ~~च~~ + निश्चित चांगले
- ठिकाण : नागपूर
दिनांक :


प्रतिवेदन अधिकाऱ्याची सही, नांव व पदनाम
Signature Name, Designation of the Reporting Officer

भाग तीन (Part-III)

पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याचा अभिप्राय

Remark of Reviewing Officer

1. पुनर्विलोकन अधिकाऱ्यांच्या अधिपत्याखाली झालेली एकूण सेवा : 2019-2020
(Length of Service Under Reviewing Officer)
2. प्रतिवेदन अधिकाऱ्यांशी सहमत आहात की त्यांच्या मूल्यमापनामध्ये काही फेरफार करायची किंवा भर घालण्याची आपली इच्छा आहे? (Do you agree with the Reporting Officer or do you wish to modify or add to his/her assessment) : सहमत आहे.
काम करण्याची गती वाढवावी

ठिकाण :

दिनांक :


PRINCIPAL
पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याची सही, नांव व पदनाम
Signature Name, Designation of the Reviewing Officer
Kamla Nehru Mahavidyalaya
Sakharadara Chowk, Nagpur

शिक्षकेतर कर्मचाऱ्याचा गोपनीय अहवाल
(Confidential Report for Non-Teaching Staff)
लिपिक, ग्रंथपाल, प्रयोगशाळा सहाय्यक
(Clerk, Librarian, Lab. Assistant)
भाग एक (Part-I)
स्वतः करावयाचे मूल्यमापन (Self-Assessment)

- पूर्ण नांव (Full Name) : जयंत गोविंदराव बागडे
- धारण करीत असलेले पद (Post held) : प्रयोगशाळा सहाय्यक
- हल्लीच्या किंवा तत्सम पदावरील सेवेचा कालावधी (Length of service in present or similar post) : १७ वर्षे
- चालू वर्षात देण्यात आलेल्या उद्दिष्टांचा उल्लेख करून तुम्ही केलेल्या कर्तव्य पालनाचे थोडक्यात वर्णन करा. (Give a brief description of your duties indicating the objections given you during the year) : रसायन शास्त्र प्रयोगशाळेतील संपूर्ण कामे तसेच वरीलवर्षांनी सांगितलेली कामे करणे सुरू आहेत.
- गेल्या वर्षात तुम्हाला दिलेल्या उद्दिष्टांच्या संदर्भात तुम्ही केलेल्या कृतीचे मूल्यांकन कसे कराल? (How would you assess your own performance during the year against the target set for you) : रसायन शास्त्र या प्रयोगशाळेतील संपूर्ण कामे केलेली आहेत
- तुम्ही केलेल्या चांगल्या कामाचे निर्देशन करू शकाल काय? (Can you mention any specific (item 5) of good work done by you) : प्रयोगशाळा सहाय्यक या नात्याने चांगली कामे केलेली आहेत.



कर्मचाऱ्याची सही, नांव व पदनाम
Signature Name and Designation of the person
जयंत गोविंदराव बागडे
प्रयोगशाळा सहाय्यक

- कृपया या मूल्यांकनाशी तुम्ही सहमत आहात की असहमत असल्यास कारणे द्या. (Please state whether you agree with the assessment and if not the reasons there for) : सहमत आहे. (होय)
- तुमच्या मताप्रमाणे कोणते दोष आहेत. असलेल्या त्रुटीची जबाबदारी कर्मचाऱ्याची कशी आहे? (What according to you are the facts and responsibility of the Employees for the short fall if any) : दोष व कमतरता आढळून आलेल्या नाहीत.

ठिकाण : नागपूर

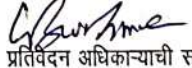
दिनांक :



प्रतिवेदन अधिकाऱ्याची सही, नांव व पदनाम
Signature Name and Designation of the
Reporting Officer

सर्वसाधारण योग्यता व चारित्र्यासंबंधी अभिप्राय
Estimate of General Ability and Character
भाग दोन (Part-II)

- पूर्ण नांव : श्री जयंत गोविंदराव वागडे
(Full Name)
प्रतिवेदनाचा कालावधी : 9 एप्रिल 2020 ते 31 मार्च 2029
(Period of Report)
धारण केलेले पद : प्रयोगशाळा सहाय्यक
(Post or Post held)
1. कार्यविषयक बाबी : (Performance Factor)
1. उद्योगप्रियता व कार्यक्षमता : उत्कृष्ट
(Industry and application)
2. हाताखालील व्यक्तिकडून काम करून घेण्याची क्षमता (Capacity to work done by subordinates) : चांगली
3. सहकारी व जनता यांच्याशी असलेले संबंध (Relation with colleagues and public) : चांगले
2. बौद्धिक बाबी : (Intellectual Factor)
1. सर्वसाधारण बुद्धिमत्ता : उत्कृष्ट
(General Intelligence)
2. तांत्रिक कार्यक्षमता (आवश्यकतेनुसार) : चांगली
(Technical ability (Where relevant))
3. विशेष कल (Special aptitude) : व्यवस्थित काम करणे
3. निर्णयशक्ती, उपक्रमशिलता व धडाडी यासह प्रशासनिक कार्यक्षमता (Administrative ability including judgement initiative and drive) : उत्कृष्ट
4. सचोटी व चारित्र्य (Integrity and character) : चांगले
5. सध्याच्या पदावर यापुढे ठेवण्याची पात्रता : नियमानुसार पात्र
(Fitness to continue in the present post)
6. पदोन्नतीसाठी पात्रता (Fitness for promotion) : सेवानिवृत्तीनुसार योग्य
7. सर्वसाधारण मुल्यमापन (General Assessment) : ब + निश्चित चांगले
- ठिकाण : नागपूर
- दिनांक :


प्रतिवेदन अधिकाऱ्याची सही, नांव व पदनाम
Signature Name, Designation of the Reporting Officer

भाग तीन (Part-III)
पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याचा अभिप्राय
Remark of Reviewing Officer

1. पुनर्विलोकन अधिकाऱ्यांच्या अधिपत्याखाली झालेली एकूण सेवा : 2020 - 2029
(Length of Service Under Reviewing Officer)
2. प्रतिवेदन अधिकाऱ्यांशी सहमत आहात की त्यांच्या मुल्यमापनामध्ये काही फेरफार करायची किंवा भर घालण्याची आपली इच्छा आहे? (Do you agree with the Reporting Officer or do you wish to modify or add to his/her assessment) : सहमत आहे.
काम करण्याची गती वाढवावी
- ठिकाण : नागपूर
- दिनांक :


पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याची सही, नांव व पदनाम
Signature Name, Designation of the Reviewing Officer
Principal
Kamla Nehru Mahavidyalaya
Sakardara Chowk, Nagpur

शिक्षकेतर कर्मचाऱ्याचा गोपनीय अहवाल
(Confidential Report for Non-Teaching Staff)
लिपिक, ग्रंथपाल, प्रयोगशाळा सहाय्यक
(Clerk, Librarian, Lab. Assistant)

भाग एक (Part-I)

स्वतः करावयाचे मुल्यमापन (Self-Assessment)

1. पूर्ण नांव : जयंत गोविंदराव बागडे
(Full Name)
2. धारण करित असलेले पद : प्रयोगशाळा सहाय्यक
(Post held)
3. हल्लीच्या किंवा तत्सम पदावरील सेवेचा कालावधी (Length of service in present or similar post) : १८ वर्षे
4. चालू वर्षात देण्यात आलेल्या उद्दिष्टाचा उल्लेख करून तुम्ही केलेल्या कर्तव्य पालनाचे थोडक्यात वर्णन करा. (Give a brief description of your duties indicating the objections given you during the year) : रसायन शास्त्र प्रयोगशाळेतील संपूर्ण कामे केलेली आहेत तसेच वरीष्ठांनी सांगितलेली कामे करणे सुरु आहेत.
5. गेल्या वर्षात तुम्हाला दिलेल्या उद्दिष्टांच्या संदर्भात तुम्ही केलेल्या कृतीचे मुल्यांकन कसे कराल? (How would you assess your own performance during the year against the target set for you) : रसायन शास्त्र प्रयोगशाळेतील संपूर्ण कामे केलेली आहेत.
6. तुम्ही केलेल्या चांगल्या कामाचे निर्देशन करू शकाल काय? (Can you mention any specific (item 5) of good work done by you) : प्रयोगशाळा सहाय्यक या नात्याने चांगली कामे केलेली आहेत.



कर्मचाऱ्याची सही, नांव व पदनाम
Signature Name and Designation of the person
जयंत गोविंदराव बागडे
प्रयोगशाळा सहाय्यक

1. कृपया या मुल्यांकनाशी तुम्ही सहमत आहात की असहमत असल्यास कारणे द्या. (Please state whether you agree with the assessment and if not the reasons there for) : सहमत आहे (होय)
2. तुमच्या मताप्रमाणे कोणते दोष आहेत. असलेल्या त्रुटीची जबाबदारी कर्मचाऱ्याची कशी आहे? (What according to you are the facts and responsibility of the Employees for the short fall if any) : दोष व कमतरता आढळून आलेल्या नाहीत.

ठिकाण : नागपूर

दिनांक :


प्रतिवेदन अधिकाऱ्याची सही, नांव व पदनाम
Signature Name and Designation of the Reporting Officer

सर्वसाधारण योग्यता व चारित्र्यासंबंधी अभिप्राय
Estimate of General Ability and Character
भाग दोन (Part-II)

- पूर्ण नांव : श्री जयंत गोविंदराव बागडे
(Full Name)
प्रतिवेदनाचा कालावधी : १ एप्रिल २०२१ ते ३१ मार्च २०२२
(Period of Report)
धारण केलेले पद : प्रयोगशाळा सहाय्यक
(Post or Post held)
1. कार्यविषयक बाबी : (Performance Factor)
1. उद्योगप्रियता व कार्यक्षमता : उत्कृष्ट
(Industry and application)
2. हाताखालील व्यक्तिकडून काम करून घेण्याची क्षमता (Capacity to work done by subordinates) : चांगली
3. सहकारी व जनता यांच्याशी असलेले संबंध (Relation with colleagues and public) : चांगले
2. बौद्धिक बाबी : (Intellectual Factor)
1. सर्वसाधारण बुद्धिमत्ता : उत्कृष्ट
(General Intelligence)
2. तांत्रिक कार्यक्षमता (आवश्यकतेनुसार) : चांगली
(Technical ability (Where relevant))
3. विशेष कल (Special aptitude) : व्यवस्थित काम करणे
3. निर्णयशक्ती, उपक्रमशिलता व धडाडी यासह प्रशासनिक कार्यक्षमता (Administrative ability including judgement initiative and drive) : उत्कृष्ट
4. सचोटी व चारित्र्य (Integrity and character) : चांगले
5. सध्याच्या पदावर यापुढे ठेवण्याची पात्रता : नियमानुसार घात
(Fitness to continue in the present post)
6. पदोन्नतीसाठी पात्रता (Fitness for promotion) : सेवाजोडतेनुसार योग्य
7. सर्वसाधारण मुल्यमापन (General Assessment) : व + निश्चित चांगले.
- ठिकाण : नागपूर
- दिनांक :

प्रतिवेदन अधिकाऱ्याची सही, नांव व पदनाम
Signature Name, Designation of the Reporting Officer

भाग तीन (Part-III)

पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याचा अभिप्राय
Remark of Reviewing Officer

1. पुनर्विलोकन अधिकाऱ्यांच्या अधिपत्याखाली झालेली एकूण सेवा : २०२१ - २०२२
(Length of Service Under Reviewing Officer)
2. प्रतिवेदन अधिकाऱ्यांशी सहमत आहात की त्यांच्या मुल्यमापनामध्ये काही फेरफार करायची किंवा भर घालण्याची आपली इच्छा आहे? (Do you agree with the Reporting Officer or do you wish to modify or add to his/her assessment) : सहमत आहे
काम करण्याची गती वाढवावी

ठिकाण : नागपूर

दिनांक :

पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याची सही, नांव व पदनाम
Signature Name, Designation of the Reviewing Officer
PRINCIPAL
Kamla Nehru Mahavidyalaya
Sakhardara Chowk, Nagpur

शिक्षकेतर कर्मचाऱ्याचा गोपनीय अहवाल
(Confidential Report for Non-Teaching Staff)
लिपिक, ग्रंथपाल, प्रयोगशाळा सहाय्यक
(Clerk, Librarian, Lab. Assistant)
भाग एक (Part-I)

स्वतः करावयाचे मुल्यमापन (Self-Assessment)

- पूर्ण नांव
(Full Name) : जयंत गोविंदराव बागडे
- धारण करित असलेले पद
(Post held) : प्रयोगशाळा सहाय्यक
- हल्लीच्या किंवा तत्सम पदावरील सेवेचा
कालावधी (Length of service in present
or similar post) : १९ वर्षे
- चालू वर्षात देण्यात आलेल्या उद्दिष्टाचा
उल्लेख करून तुम्ही केलेल्या कर्तव्य
पालनाचे थोडक्यात वर्णन करा. (Give a
brief description of your duties
indicating the objections given you
during the year)
- गेल्या वर्षात तुम्हाला दिलेल्या उद्दिष्टांच्या
संदर्भात तुम्ही केलेल्या कृतीचे मुल्यांकन
कसे करावू? (How would you assess
your own performance during the
year against the target set for you)
- तुम्ही केलेल्या चांगल्या कामाचे निर्देशन
करू शकाल काय? (Can you mention
any specific (item 5) of good work
done by you)

कर्मचाऱ्याची सही, नांव व पदनाम
Signature Name and Designation of the person
जयंत गोविंदराव बागडे
प्रयोगशाळा सहाय्यक

- कृपया या मुल्यांकनाशी तुम्ही सहमत आहात की
असहमत असल्यास कारणे द्या. (Please state
whether you agree with the assessment and if
not the reasons there for)
- तुमच्या मताप्रमाणे कोणते दोष आहेत. असलेल्या
त्रुटीची जबाबदारी कर्मचाऱ्याची कशी आहे? (What
according to you are the facts and
responsibility of the Employees for the short
fall if any)

ठिकाण : नागपूर

दिनांक :

प्रतिवेदन अधिकाऱ्याची सही, नांव व पदनाम
Signature Name and Designation of the
Reporting Officer

सर्वसाधारण योग्यता व चारित्र्यासंबंधी अभिप्राय
Estimate of General Ability and Character
भाग दोन (Part-II)

- पूर्ण नांव : श्री जयंत शेविंदराव वागडे
(Full Name)
प्रतिवेदनाचा कालावधी : 9 एप्रिल 2022 ते 31 मार्च 2023
(Period of Report)
धारण केलेले पद : प्रयोगशाळा सहायक
(Post or Post held)
1. कार्यविषयक बाबी : (Performance Factor)
1. उद्योगप्रियता व कार्यक्षमता : उत्कृष्ट
(Industry and application)
2. हाताखालील व्यक्तिकडून काम करून घेण्याची क्षमता (Capacity to work done by subordinates) : चांगली
3. सहकारी व जनता यांच्याशी असलेले संबंध (Relation with colleagues and public) : चांगले
2. बौद्धिक बाबी : (Intellectual Factor)
1. सर्वसाधारण बुद्धिमत्ता : उत्कृष्ट
(General Intelligence)
2. तांत्रिक कार्यक्षमता (आवश्यकतेनुसार) : चांगली
(Technical ability (Where relevant))
3. विशेष कल (Special aptitude) : व्यवस्थित काम करणे
3. निर्णयशक्ती, उपक्रमशिलता व धडाडी यासह प्रशासनिक कार्यक्षमता (Administrative ability including judgement initiative and drive) : उत्कृष्ट
4. सचोटी व चारित्र्य (Integrity and character) : चांगले
5. सध्याच्या पदावर यापुढे ठेवण्याची पात्रता : नियमानुसार पात्र
(Fitness to continue in the present post)
6. पदोन्नतीसाठी पात्रता (Fitness for promotion) : सेवानेष्ठतेनुसार योग्य
7. सर्वसाधारण मुल्यमापन (General Assessment) : निश्चित चांगले
- ठिकाण : नागपूर
- दिनांक :

प्रतिवेदन अधिकार्याची सही, नांव व पदनाम
Signature Name, Designation of the Reporting Officer

भाग तीन (Part-III)
पुनर्विलोकन अधिकार्याचा अभिप्राय
Remark of Reviewing Officer

1. पुनर्विलोकन अधिकार्याच्या अधिपत्याखाली झालेली एकूण सेवा : 2022 - 2023
(Length of Service Under Reviewing Officer)
2. प्रतिवेदन अधिकार्याशी सहमत आहात की त्यांच्या मुल्यमापनामध्ये काही फेरफार करायची किंवा भर घालण्याची आपली इच्छा आहे? (Do you agree with the Reporting Officer or do you wish to modify or add to his/her assessment) : सहमत आहे.
काम करण्याची गती वाढवावी

ठिकाण :

दिनांक :

पुनर्विलोकन अधिकार्याची सही, नांव व पदनाम
Signature Name, Designation of the Reviewing Officer
PRINCIPAL
Nehru Mahavidyalaya
Sakardara Chok, Nagpur

शिक्षकेतर कर्मचार्याचा गोपनीय अहवाल
(Confidential Report for Non-Teaching Staff)

लिपिक, ग्रंथपाल, प्रयोगशाळा सहाय्यक
(Clerk, Librarian, Lab. Assistant)

भाग एक (Part-I)

स्वतः करावयाचे मुल्यमापन (Self-Assessment)

- पूर्ण नांव
(Full Name) : जयंत गोविंदराव खांगडे
- धारण करीत असलेले पद
(Post held) : प्रयोगशाळा सहाय्यक
- हल्लीच्या किंवा तत्सम पदावरील सेवेचा
कालावधी (Length of service in present
or similar post) : २० वर्षे
- चालू वर्षात देण्यात आलेल्या उद्दिष्टाचा
उल्लेख करून तुम्ही केलेल्या कर्तव्य
पालनाचे थोडक्यात वर्णन करा. (Give a
brief description of your duties
indicating the objections given you
during the year) : रसायन शास्त्र प्रयोगशाळेतील संयुक्त
कामे केलेली आहेत तसेच क्रीडांनी
सांगितलेली कामे करणे सुरु आहे.
- गेल्या वर्षात तुम्हाला दिलेल्या उद्दिष्टांच्या
संदर्भात तुम्ही केलेल्या कृतीचे मुल्यांकन
कसे कराल? (How would you assess
your own performance during the
year against the target set for you) : रसायन शास्त्र प्रयोगशाळेतील संयुक्त
कामे केलेली आहेत.
- तुम्ही केलेल्या चांगल्या कामाचे निर्देशन
करू शकाल काय? (Can you mention
any specific (item 5) of good work
done by you) : प्रयोगशाळा सहाय्यक या नात्याने
चांगली कामे केलेली आहेत.

कर्मचार्याची सही, नांव व पदनाम
Signature Name and Designation of the person
जयंत गोविंदराव खांगडे
प्रयोगशाळा सहाय्यक

- कृपया या मुल्यांकनाशी तुम्ही सहमत आहात की
असहमत असल्यास कारणे द्या. (Please state
whether you agree with the assessment and if
not the reasons there for) : सहमत आहे. (होय)
- तुमच्या मताप्रमाणे कोणते दोष आहेत. असलेल्या
त्रुटीची जबाबदारी कर्मचार्याची कशी आहे? (What
according to you are the facts and
responsibility of the Employees for the short
fall if any) : दोष व कमतरता आढळून
आलेल्या नाहीत.

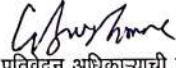
ठिकाण : नागपूर

दिनांक :

प्रतिवेदन अधिकाऱ्याची सही, नांव व पदनाम
Signature Name and Designation of the
Reporting Officer

सर्वसाधारण योग्यता व चारित्र्यासंबंधी अभिप्राय
Estimate of General Ability and Character
भाग दोन (Part-II)

- पूर्ण नांव (Full Name) : श्री जयंत गोविंदराव बागडे
- प्रतिवेदनाचा कालावधी (Period of Report) : 9 एप्रिल 2023 - 31 मार्च 2024
- धारण केलेले पद (Post or Post held) : प्रयोगशाळा सहायक
1. कार्यविषयक बाबी : (Performance Factor)
1. उद्योगप्रियता व कार्यक्षमता (Industry and application) : उत्कृष्ट
2. हाताखालील व्यक्तिकडून काम करून घेण्याची क्षमता (Capacity to work done by subordinates) : चांगली
3. सहकारी व जनता यांच्याशी असलेले संबंध (Relation with colleagues and public) : चांगले
2. बौद्धिक बाबी : (Intellectual Factor)
1. सर्वसाधारण बुद्धिमत्ता (General Intelligence) : उत्कृष्ट
2. तांत्रिक कार्यक्षमता (आवश्यकतेनुसार) (Technical ability (Where relevant)) : चांगली
3. विशेष कल (Special aptitude) : व्यवस्थित काम करणे
3. निर्णयशक्ती, उपक्रमशिलता व धडाडी यासह प्रशासनिक कार्यक्षमता (Administrative ability including judgement initiative and drive) : उत्कृष्ट
4. सचोटी व चारित्र्य (Integrity and character) : चांगले
5. सध्याच्या पदावर यापुढे ठेवण्याची पात्रता (Fitness to continue in the present post) : नियमानुसार पात्र
6. पदोन्नतीसाठी पात्रता (Fitness for promotion) : सेवानेष्टतेनुसार योग्य
7. सर्वसाधारण मूल्यमापन (General Assessment) : + निश्चित चांगले
- ठिकाण : नागपूर
- दिनांक :

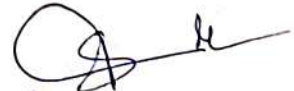

प्रतिवेदन अधिकाऱ्याची सही, नांव व पदनाम
Signature Name, Designation of the Reporting Officer

भाग तीन (Part-III)
पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याचा अभिप्राय
Remark of Reviewing Officer

1. पुनर्विलोकन अधिकाऱ्यांच्या अधिपत्याखाली झालेली एकूण सेवा (Length of Service Under Reviewing Officer) : 2023 - 2028
2. प्रतिवेदन अधिकाऱ्यांशी सहमत आहात की त्यांच्या मूल्यमापनामध्ये काही फेरफार करायची किंवा भर घालण्याची आपली इच्छा आहे? (Do you agree with the Reporting Officer or do you wish to modify or add to his/her assessment) : सहमत आहे
काम करण्याची गती चाढवार्

ठिकाण :

दिनांक :


पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याचा सही, नांव व पदनाम
Signature Name, Designation of the Reviewing Officer
PRINCIPAL
Kamla Nehru Mahavidyalaya
Sakardara Chowk, Nagpur

स्वयंमुल्यमापनाचा नमुना

1. नांव : राजु महादेवराव नाथनकर
2. पद : प्रयोगशाळा परिचर
3. सध्याच्या किंवा तत्सम पदावरील सेवेचा कालावधी : 27 वर्षे
4. तुमच्या कर्तव्याचे संक्षिप्त वर्णन आणि वर्षधारण तुम्हाला नेमून दिलेली उद्दिष्ट्ये नमूद करा. : प्रसाधन शास्त्र प्रयोगशाळेतील संपूर्ण कामे करणे
5. तुम्हाला ठरवून दिलेल्या लक्ष्यांच्या संदर्भात गेल्या वर्षाचे तुमच्या कामाचे मुल्यमापन कसे कराल? : ठरवून दिलेल्या कामाच्या आधारावर प्रयोगशाळेतील संपूर्ण प्रकारचे काम करणे
6. तुम्ही केलेल्या चांगल्या कामाची कामाच्या एखादी/काही विशिष्ट बाब/बाबी तुम्ही नमूद करू शकाल काय? : प्रयोगशाळेतील दिलेल्या कामे चांगल्या प्रकारे केलेले आहे

(Signature)

व्यक्तीची सही, नांव व पदनाम
राजु महादेवराव नाथनकर
प्रयोगशाळा परिचर

गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या अधिकाऱ्याचा अभिप्राय

1. वरील मुल्यमापनाशी आपण सहमत असल्यास, तसे कृपया नमूद करावे. नसल्यास त्याची कारणे द्यावीत. : सहमत आहे (होय)
2. आपल्या मते कर्मचार्यांचे दोष व काही कमतरता आढळल्यास, त्याबाबत या कर्मचार्यांच्या जबाबदाऱ्या कोणत्या? : दोष व कमतरता आढळून आलेल्या नाहीत.
3. या कर्मचार्यांच्या सचोटी व त्याचे जनतेशी संबंध याबाबत कृपया आपले सर्वसाधारण मत द्यावे. : विद्यार्थी, प्राध्यापक व पालकांशी संबंध चांगले.

ठिकाण : नागपुर
दिनांक :

(Signature)

गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या प्राधिकाऱ्याची सही/नाव व पदनाम

भाग दोन

सर्वसाधारण योग्य व चारित्र्य यासंबंधी अभिप्राय

नांव

: श्री राजु महोदकराव नाचगकर

प्रतिवेदनाचा कालावधी

: 9 एप्रिल 2019 ते 31 मार्च 2020

धारण केलेले पद

: प्रयोगशाळा परिचर

1. कार्याविषयक बाबी :

1. उद्योगप्रियता व कार्यतत्परता

: उत्कृष्ट

2. हाताखालील व्यक्तिकडून काम करून घेण्याची क्षमता

: चांगली

3. सहकारी व जनता यांच्याशी असलेले संबंध

: चांगले

2. बौद्धिक बाबी :

1. सर्वसाधारण बुद्धिमत्ता

: उत्कृष्ट

2. तांत्रिक कार्यक्षमता
(जेथे संबंधित असेल तेथे)

: चांगली

3. विशेष कल

: आवश्यक काम करणे

3. निर्णयशक्ती, उपक्रमशिलता व धडाडी यासह प्रशासनीय कार्यक्षमता :

: उत्कृष्ट

4. सचोटी व चारित्र्य

: चांगले

5. सध्याच्या पदावर यापुढे ठेवण्याची पात्रता

: नियमानुसार पास

6. पदोन्नतीसाठी पात्रता

: सेवावेळतेनुसार योग्य

7. सर्वसाधारण मूल्यमापन

: चा + निश्चित चांगले

ठिकाण : नागपुर

दिनांक :


गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या प्राधिकाऱ्याची
सही/नाव व पदनाम

पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याचे अभिप्राय

1. पुनर्विलोकन अधिकाऱ्यांच्या हाताखालील सेवेचा कालावधी

: 2019 - 2020

2. आपण प्रतिवेदन अधिकाऱ्यांशी सहमत आहात की त्यांच्या मूल्यमापनामध्ये काही फेरफार करायची किंवा भर घालण्याची आपली इच्छा आहे?

: सहमत आहे

काम करण्याची गती वाढवावी



PRINCIPAL

Kamla Nehru Mahavidyalaya
Sakkardara Chowk, Nagpur

स्वयंमुल्यमापनाचा नमुना

1. नांव : राजु महादेवराव नायक
2. पद : प्रयोगशाळा परिचर
3. सध्याच्या किंवा तत्सम पदावरील सेवेचा कालावधी : 28 वर्षे
4. तुमच्या कर्तव्याचे संक्षिप्त वर्णन आणि वर्षधारण तुम्हाला नेमून दिलेली उद्दिष्टे नमूद करा. : एसएमएस शास्त्र प्रयोगशाळेतील संपूर्ण कामे करणे
5. तुम्हाला ठरवून दिलेल्या लक्षांच्या संदर्भात गेल्या वर्षाचे तुमच्या कामाचे मुल्यमापन कसे कराल? : 6207 दिलेल्या कामाच्या आधारावर प्रयोगशाळेतील संपूर्ण प्रशासक कामे करणे
6. तुम्ही केलेल्या चांगल्या कामाची कामाच्या एखादी/काही विशिष्ट बाब/बाबी तुम्ही नमूद करू शकाल काय? : प्रयोगशाळेतील दिलेले कामे चांगल्या प्रकारे करणे आहे

व्यक्तीची सही नांव व पदनाम

राजु महादेवराव नायक
प्रयोगशाळा परिचर

गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या अधिकाऱ्याचा अभिप्राय

1. वरील मुल्यमापनाशी आपण सहमत असल्यास, तसे कृपया नमूद करावे. नसल्यास त्याची कारणे द्यावीत. : सहमत आहे (होय)
2. आपल्या मते कर्मचार्यांचे दोष व काही कमतरता आढळल्यास, त्याबाबत या कर्मचार्यांच्या जबाबदाऱ्या कोणत्या? : दोष व कमतरता आढळून आलेल्या नाहीत
3. या कर्मचार्यांच्या सचोटी व त्याचे जनतेशी संबंध याबाबत कृपया आपले सर्वसाधारण मत द्यावे. : विद्यार्थी, प्राध्यापक व पालकांशी संबंध चांगले

ठिकाण : नागपुर

दिनांक :

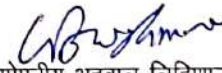
G. B. Sharma

गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या प्राधिकाऱ्याची सही/नांव व पदनाम

भाग दोन

सर्वसाधारण योग्य व चारित्र्य यासंबंधी अभिप्राय

- नांव : जी राजू महोदेवराव नाचणकर
- प्रतिवेदनाचा कालावधी : 9 एप्रिल 2020 ते 31 मार्च 2021
- धारण केलेले पद : प्रयोगशाळा परिचर
- कार्याविषयक बाबी :
 - उद्योगप्रियता व कार्यतत्परता : उत्कृष्ट
 - हाताखालील व्यक्तिकडून काम करून घेण्याची क्षमता : चांगली
 - सहकारी व जनता यांच्याशी असलेले संबंध : चांगले
 - बौद्धिक बाबी :
 - सर्वसाधारण बुद्धिमत्ता : उत्कृष्ट
 - तांत्रिक कार्यक्षमता (जेथे संबंधित असेल तेथे) : चांगली
 - विशेष कल : व्यवस्थित काम करणे
 - निर्णयशक्ती, उपक्रमशिलता व धडाडी यासह प्रशासनीय कार्यक्षमता : उत्कृष्ट
 - सचोटी व चारित्र्य : चांगले
 - सध्याच्या पदावर यापुढे ठेवण्याची पात्रता : नियमानुसार पात्र
 - पदोन्नतीसाठी पात्रता : सेवावेळतेनुसार योग्य
 - सर्वसाधारण मुल्यमापन : ++ निश्चित चांगले
- ठिकाण : नागपूर
- दिनांक :


गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या प्राधिकाऱ्याची
सही/नाव व पदनाम

पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याचे अभिप्राय

- पुनर्विलोकन अधिकाऱ्यांच्या हाताखालील सेवेचा कालावधी : 2020 - 2029
- आपण प्रतिवेदन अधिकाऱ्यांशी सहमत आहात की त्यांच्या मुल्यमापनामध्ये काही फेरफार करायची किंवा भर घालण्याची आपली इच्छा आहे? : सहमत आहे
काम करण्याची गती वाढवावी


PRINCIPAL
Kamla Nehru Mahavidyalaya
Sakkardara Ch...

शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाकरिता गोपनीय अहवालाचा नमुना
स्वयंमुल्यमापनाचा नमुना

1. नांव : राजु महादेवराव नायनकर
2. पद : प्रयोगशाळा परिचर
3. सध्याच्या किंवा तत्सम पदावरील सेवेचा कालावधी : 29 वर्षे
4. तुमच्या कर्तव्याचे संक्षिप्त वर्णन आणि वर्षाधारण तुम्हाला नेमून दिलेली उद्दिष्टे नमूद करा. : प्रयोगशाळेतील संपूर्ण कामे करणे
5. तुम्हाला ठरवून दिलेल्या लक्षांच्या संदर्भात गेल्या वर्षाचे तुमच्या कामाचे मुल्यमापन कसे कराल? : ठरवून दिलेल्या कामाच्या आधारावर प्रयोगशाळेतील संपूर्ण प्रकारचे काम करणे
6. तुम्ही केलेल्या चांगल्या कामाची कामाच्या एखादी/काही विशिष्ट बाब/बाबी तुम्ही नमूद करू शकाल काय? : प्रयोगशाळेतील दिलेले कामे चांगल्या प्रकारे केलेले आहे.



व्यक्तीची सही, नांव व पदनाम

राजु महादेवराव नायनकर

गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या अधिकाऱ्याचा अभिप्राय प्रयोगशाळा परिचर

1. वरील मुल्यमापनाशी आपण सहमत असल्यास, तसे कृपया नमूद करावे. नसल्यास त्याची कारणे द्यावीत. : सहमत आहे (होय)
2. आपल्या मते कर्मचार्यांचे दोष व काही कमतरता आढळल्यास, त्याबाबत या कर्मचार्यांच्या जबाबदाऱ्या कोणत्या? : दोष व कमतरता आढळून आलेल्या नाहीत
3. या कर्मचार्यांच्या सचोटी व त्याचे जनतेशी संबंध याबाबत कृपया आपले सर्वसाधारण मत द्यावे. : विद्यार्थी प्राध्यापक व पालकांशी संबंध चांगले

ठिकाण : नागपुर

दिनांक :



गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या प्राधिकाऱ्याची सही/नांव व पदनाम

सर्वसाधारण योग्य व चारित्र्य यासंबंधी अभिप्राय

नांव

: श्री राजु महोदयराव नाचणकर

प्रतिवेदनाचा कालावधी

: १ एप्रिल २०२१ ते ३१ मार्च २०२२

धारण केलेले पद

: प्रयोगशाळा परिचर

१. कार्याविषयक बाबी :

१. उद्योगप्रियता व कार्यतत्परता

: उत्कृष्ट

२. हाताखालील व्यक्तिकडून काम करून घेण्याची क्षमता

: चांगली

३. सहकारी व जनता यांच्याशी असलेले संबंध

: चांगले

२. बौद्धिक बाबी :

१. सर्वसाधारण बुद्धिमत्ता

: उत्कृष्ट

२. तांत्रिक कार्यक्षमता
(जेथे संबंधित असेल तेथे)

: चांगली

३. विशेष कल

: व्यवस्थित काम करणे

३. निर्णयशक्ती, उपक्रमशिलता व धडाडी यासह प्रशासनीय कार्यक्षमता :

: उत्कृष्ट

४. सचोटी व चारित्र्य

: चांगले

५. सध्याच्या पदावर यापुढे ठेवण्याची पात्रता

: नियमानुसार पात्र

६. पदोन्नतीसाठी पात्रता

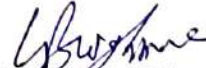
: सेवानेष्ठतेनुसार योग्य

७. सर्वसाधारण मुल्यमापन

: स्व + निश्चिन चांगले

ठिकाण : नागपुर

दिनांक :


गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या प्राधिकाऱ्याची
सही/नाव व पदनाम

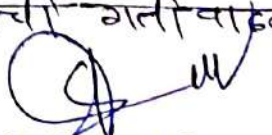
पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याचे अभिप्राय

१. पुनर्विलोकन अधिकाऱ्यांच्या हाताखालील सेवेचा कालावधी

: २०२१ - २०२२

२. आपण प्रतिवेदन अधिकाऱ्यांशी सहमत आहात की त्यांच्या मुल्यमापनामध्ये काही फेरफार करायची किंवा भर घालण्याची आपली इच्छा आहे?

: सहमत आहे
काम करणाऱ्याची गती वाढवावी


PRINCIPAL

Kamla Nehru Mahavidyalaya
Sakkardara Chowk, Nagpur

2022 - 2023

भाग एक

शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाकरिता गोपनीय अहवालाचा नमुना

स्वयंमुल्यमापनाचा नमुना

1. नांव : राजू महोदयराव नाथनकर
2. पद : प्रयोगशाळा परिचर
3. सध्याच्या किंवा तत्सम पदावरील सेवेचा कालावधी : 30 वर्षे
4. तुमच्या कर्तव्याचे संक्षिप्त वर्णन आणि वर्षधारण तुम्हाला नेमून दिलेली उद्दिष्टे नमुद करा. : एसएमयू शाखे प्रयोगशाळेमिन् संपूर्ण काम करतो
5. तुम्हाला ठरवून दिलेल्या लक्षांच्या संदर्भात गेल्या वर्षाचे तुमच्या कामाचे मुल्यमापन कसे कराल? : ६९००० दिलेल्या कामाच्या बाबतीत प्रयोगशाळेमिन् संपूर्ण प्रकारचे काम करतो
6. तुम्ही केलेल्या चांगल्या कामाची कामाच्या एखादी/काही विशिष्ट बाब/बाबी तुम्ही नमुद करू शकाल काय? : प्रयोगशाळेमिन् दिलेले कामे चांगल्या प्रकारे करून घेणे

व्यक्तीची सही, नांव व पदनाम

राजू महोदयराव नाथनकर

गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या अधिकाऱ्याचा अभिप्राय प्रयोगशाळा परिचर

1. वरील मुल्यमापनाशी आपण सहमत असल्यास, तसे कृपया नमुद करावे. नसल्यास त्याची कारणे द्यावीत. : सहमत आहे (होय)
2. आपल्या मते कर्मचार्यांचे दोष व काही कमतरता आढळल्यास, त्याबाबत या कर्मचार्यांच्या जबाबदाऱ्या कोणत्या? : दोष व कमतरता आढळून आलेल्या नाहीत.
3. या कर्मचार्यांच्या सचोटी व त्याचे जनतेशी संबंध याबाबत कृपया आपले सर्वसाधारण मत द्यावे. : विद्यार्थी प्राध्यापक व पालकांशी संबंध चांगले.

ठिकाण : नागपूर

दिनांक :

Ughane

गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या प्राधिकाऱ्याची सही/नांव व पदनाम

भाग दोन

सर्वसाधारण योग्य व चारित्र्य यासंबंधी अभिप्राय

- नांव : श्री राजू महोदेवराव नाचणकर
- प्रतिवेदनाचा कालावधी : 9 एप्रिल 2022 ते 31 मार्च 2023
- धारण केलेले पद : प्रयोगशाळा परिचर
1. कार्याविषयक बाबी :
1. उद्योगप्रियता व कार्यतत्परता : उत्कृष्ट
 2. हाताखालील व्यक्तिकडून काम करून घेण्याची क्षमता : चांगली
 3. सहकारी व जनता यांच्याशी असलेले संबंध : चांगले
2. बौद्धिक बाबी :
1. सर्वसाधारण बुद्धिमत्ता : उत्कृष्ट
 2. तांत्रिक कार्यक्षमता (जेथे संबंधित असेल तेथे) : चांगली
 3. विशेष कल : अवस्थीत काम करणे
3. निर्णयशक्ती, उपक्रमशिलता व धडाडी यासह प्रशासनीय कार्यक्षमता :
4. सचोटी व चारित्र्य : चांगले
 5. सध्याच्या पदावर यापुढे ठेवण्याची पात्रता : नियमानुसार पात्र
 6. पदोन्नतीसाठी पात्रता : सेवावेळानुसार योग्य
 7. सर्वसाधारण मुल्यमापन : ब + निश्चित चांगले
- ठिकाण : नागपुर
- दिनांक :

W. S. Sharma
गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या प्राधिकाऱ्याची
सही/नाव व पदनाम

पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याचे अभिप्राय

1. पुनर्विलोकन अधिकाऱ्यांच्या हाताखालील सेवेचा कालावधी : 2022-2023
2. आपण प्रतिवेदन अधिकाऱ्यांशी सहमत आहात की त्यांच्या मुल्यमापनामध्ये काही फेरफार करायची किंवा भर घालण्याची आपली इच्छा आहे? : सहमत आहे.
काम करण्याची गती वाढवावी.

Principal
Kamla Nehru Mahavidyalaya
Sakkardara Chowk, Nagpur

स्वयंमुल्यमापनाचा नमुना

1. नांव : श्रीकांत तानबापते सनई
2. पद : ग्रंथालय परिभर
3. सध्याच्या किंवा तत्सम पदावरील सेवेचा कालावधी : 16 - वर्षे
4. तुमच्या कर्तव्याचे संक्षिप्त वर्णन आणि वर्षधारण तुम्हाला नेमून दिलेली उद्दिष्टे नमुद करा. : ग्रंथालयाचे संपूर्ण काम करणे.
5. तुम्हाला ठरवून दिलेल्या लक्षांच्या संदर्भात गेल्या वर्षाचे तुमच्या कामाचे मुल्यमापन कसे कराल? : ग्रंथालयात महत् देलेली कामे प्राधान्यिक पणे करणे.
6. तुम्ही केलेल्या चांगल्या कामाची कामाच्या एखादी/काही विशिष्ट बाब/बाबी तुम्ही नमुद करू शकाल काय ? : ग्रंथालयात महत् देलेली संपूर्ण कामे व्यवस्थित पणे केलेली आहेत.

व्यक्तीची सही, नाव व पदनाम

श्रीकांत तानबापते सनई

गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या अधिकाऱ्याचा अभिप्राय (ग्रंथालयपरिभर)

1. वरील मुल्यमापनाशी आपण सहमत असल्यास, तसे कृपया नमुद करावे. नसल्यास त्याची कारणे द्यावीत. : सहमत आहे (होय)
2. आपल्या मते कर्मचाऱ्यांचे दोष व काही कमतरता आढळल्यास, त्याबाबत या कर्मचाऱ्यांच्या जबाबदाऱ्या कोणत्या ? : दोष व कमतरता आढळुन आलेल्या नाहीत
3. या कर्मचाऱ्यांच्या सचोटी व त्याचे जनतेशी संबंध याबाबत कृपया आपले सर्वसाधारण मत द्यावे. : विद्यार्थी प्राध्यापक व चालंकारी संबंध चांगले

ठिकाण : नागपुर.

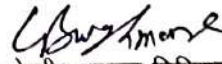
दिनांक :

G. S. S. S.

गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या प्राधिकाऱ्याची सही/नाव व पदनाम

भाग दोन
सर्वसाधारण योग्य व चारित्र्य यासंबंधी अभिप्राय

- नांव : श्री श्रीकांत तानवाजी सतई
- प्रतिवेदनाचा कालावधी : 9 एप्रिल 2019 ते 30 मार्च 2020
- धारण केलेले पद : ग्रंथालय परिचर
1. कार्याविषयक बाबी :
1. उद्योगप्रियता व कार्यतत्परता : उत्कृष्ट
2. हाताखालील व्यक्तिकडून काम करून घेण्याची क्षमता : चांगली
3. सहकारी व जनता यांच्याशी असलेले संबंध : चांगले
2. बौद्धिक बाबी :
1. सर्वसाधारण बुद्धिमत्ता : उत्कृष्ट
2. तांत्रिक कार्यक्षमता (जेथे संबंधित असेल तेथे) : चांगली
3. विशेष कल : व्यवस्थित काम करणे
3. निर्णयशक्ती, उपक्रमशिलता व धडाडी यासह प्रशासनीय कार्यक्षमता : उत्कृष्ट
4. सचोटी व चारित्र्य : चांगले
5. सध्याच्या पदावर यापुढे ठेवण्याची पात्रता : नियमानुसार पास
6. पदोन्नतीसाठी पात्रता : सेवानेष्ठतेनुसार योग्य
7. सर्वसाधारण मुल्यमापन : चांगले
- ठिकाण : नागपुर
- दिनांक :


गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या प्राधिकाऱ्याची
सही/नाव व पदनाम

पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याचे अभिप्राय

1. पुनर्विलोकन अधिकाऱ्यांच्या हाताखालील सेवेचा कालावधी : 2019 - 2020
2. आपण प्रतिवेदन अधिकाऱ्यांशी सहमत आहात की त्यांच्या मुल्यमापनामध्ये काही फेरफार करायची किंवा भर घालण्याची आपली इच्छा आहे? : होय


PRINCIPAL
Kamla Nehru Mahavidyalaya
Sakkardara Chowk, Nagpur

शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाकरिता गोपनीय अहवालाचा नमुना
स्वयंमुल्यमापनाचा नमुना

1. नांव : श्रीकांत नामवाणी शतई
2. पद : ग्रंथालय परि
3. सध्याच्या किंवा तत्सम पदावरील सेवेचा कालावधी : १४ - वर्षे
4. तुमच्या कर्तव्याचे संक्षिप्त वर्णन आणि वर्षधारण तुम्हाला नेमून दिलेली उद्दिष्ट्ये नमुद करा. : ग्रंथालयाचे संपूर्ण कामे करणे.
5. तुम्हाला ठरवून दिलेल्या लक्षांच्या संदर्भात गेल्या वर्षाचे तुमच्या कामाचे मुल्यमापन कसे कराल? : ग्रंथालया मध्ये दिलेली कामे सामाविले पावले आहेत.
6. तुम्ही केलेल्या चांगल्या कामाची कामाच्या एखादी/काही विशिष्ट बाब/बाबी तुम्ही नमुद करू शकाल काय? : ग्रंथालया मध्ये दिलेली संपूर्ण कामे व्यवस्थित पावले केलेली आहे.

व्यक्तीची सही, नाव व पदनाम

श्रीकांत नामवाणी शतई

गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या अधिकाऱ्याचा अभिप्राय (ग्रंथालयपरीषद)

1. वरील मुल्यमापनाशी आपण सहमत असल्यास, तसे कृपया नमुद करावे. नसल्यास त्याची कारणे द्यावीत. : सहमत आहे (होय)
2. आपल्या मते कर्मचाऱ्यांचे दोष व काही कमतरता आढळल्यास, त्याबाबत या कर्मचाऱ्यांच्या जबाबदाऱ्या कोणत्या? : दोष व कमतरता आढळून आलेल्या नाहीत
3. या कर्मचाऱ्यांच्या सचोटी व त्याचे जनतेशी संबंध याबाबत कृपया आपले सर्वसाधारण मत द्यावे. : विद्यार्थी, प्राध्यापक व तालकर्मचारी संबंध चांगले

ठिकाण : नागपुर

दिनांक :

Signature

गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या प्राधिकाऱ्याची सही/नाव व पदनाम

भाग दोन

सर्वसाधारण योग्य व चारित्र्य यासंबंधी अभिप्राय

नांव

: श्री श्रीकांत लानवजी सतई

प्रतिवेदनाचा कालावधी

: 9 एप्रिल 2020 ते 31 मार्च 2021

धारण केलेले पद

: ग्रंथालय परिचर

1. कार्याविषयक बाबी :

1. उद्योगप्रियता व कार्यतत्परता

: उत्कृष्ट

2. हाताखालील व्यक्तिकडून काम करून घेण्याची क्षमता

: चांगली

3. सहकारी व जनता यांच्याशी असलेले संबंध

: चांगले

2. बौद्धिक बाबी :

1. सर्वसाधारण बुद्धिमत्ता

: उत्कृष्ट

2. तांत्रिक कार्यक्षमता
(जेथे संबंधित असेल तेथे)

: चांगली

3. विशेष कल

: आवश्यक काम करणे

3. निर्णयशक्ती, उपक्रमशिलता व धडाडी यासह प्रशासनीय कार्यक्षमता :

: उत्कृष्ट

4. सचोटी व चारित्र्य

: चांगले

5. सध्याच्या पदावर यापुढे ठेवण्याची पात्रता

: नियमानुसार पात्र

6. पदोन्नतीसाठी पात्रता

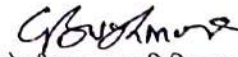
: सेवावेळीनुसार योग्य

7. सर्वसाधारण मुल्यमापन

: ब-चांगले

ठिकाण : नागपुर

दिनांक :


गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या प्राधिकाऱ्याची
सही/नाव व पदनाम

पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याचे अभिप्राय

1. पुनर्विलोकन अधिकाऱ्यांच्या हाताखालील सेवेचा कालावधी

: 2020 - 2021

2. आपण प्रतिवेदन अधिकाऱ्यांशी सहमत आहात की त्यांच्या मुल्यमापनामध्ये काही फेरफार करायची किंवा भर घालण्याची आपली इच्छा आहे?

: होय


PRINCIPAL
Kamla Nehru Mahavidyalaya
Sakkardara Chowk, Nagpur

शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्गाकरिता गोपनीय अहवालाचा नमुना

स्वयंमुल्यमापनाचा नमुना

1. नांव : श्रीकांत नामदाजी सनई
2. पद : ग्रंथालय परिचारक
3. सध्याच्या किंवा तत्सम पदावरील सेवेचा कालावधी : १४ - वर्षे
4. तुमच्या कर्तव्याचे संक्षिप्त वर्णन आणि वर्षभारण तुम्हाला नेमून दिलेली उद्दिष्टे नमुद करा. : ग्रंथालयाचे संपूर्ण कामे करणे.
5. तुम्हाला ठरवून दिलेल्या लक्षांच्या संदर्भात गेल्या वर्षाचे तुमच्या कामाचे मुल्यमापन कसे कराल? : ग्रंथालयात मदत दिलेल्या कामे सामाजिक पणे करणे.
6. तुम्ही केलेल्या चांगल्या कामाची कामाच्या एखादी/काही विशिष्ट बाब/बाबी तुम्ही नमुद करू शकाल काय? : ग्रंथालयात मदत दिलेल्या संपूर्ण कामे जबाबदारी पणे केलेली आहे.

व्यक्तीची सही, नांव व पदनाम

श्रीकांत नामदाजी सनई

गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या अधिकाऱ्याचा अभिप्राय (ग्रंथालय परिचारक)

1. वरील मुल्यमापनाशी आपण सहमत असल्यास, तसे कृपया नमुद करावे. नसल्यास त्याची कारणे द्यावीत. : सहमत आहे (होय)
2. आपल्या मते कर्मचार्यांचे दोष व काही कमतरता आढळल्यास, त्याबाबत या कर्मचार्यांच्या जबाबदाऱ्या कोणत्या? : दोष व कमतरता आढळून आलेल्या नाहीत
3. या कर्मचार्यांच्या सचोटी व त्याचे जनतेशी संबंध याबाबत कृपया आपले सर्वसाधारण मत द्यावे. : विद्यार्थी प्रत्यक्ष व पालकांस संबंध न्यांगले.

ठिकाण : नागपुर

दिनांक :

G. S. S. S.

गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या प्राधिकाऱ्याची सही/नांव व पदनाम

सर्वसाधारण योग्य व चारित्र्य यासंबंधी अभिप्राय

- नांव : श्री श्रीकांत नानवाजी सतई
- प्रतिवेदनाचा कालावधी : १ एप्रिल २०२१ ते ३१ मार्च २०२२
- धारण केलेले पद : ग्रंथालय परिचर
- कार्याविषयक बाबी :
 - उद्योगप्रियता व कार्यतत्परता : उत्कृष्ट
 - हाताखालील व्यक्तिकडून काम करून घेण्याची क्षमता : चांगली
 - सहकारी व जनता यांच्याशी असलेले संबंध : चांगले
 - बौद्धिक बाबी :
 - सर्वसाधारण बुद्धिमत्ता : उत्कृष्ट
 - तांत्रिक कार्यक्षमता (जेथे संबंधित असेल तेथे) : चांगली
 - विशेष कल : व्यवस्थित काम करणे
 - निर्णयशक्ती, उपक्रमशिलता व धडाडी यासह प्रशासनीय कार्यक्षमता : उत्कृष्ट
 - सचोटी व चारित्र्य : चांगले
 - सध्याच्या पदावर यापुढे ठेवण्याची पात्रता : नियमानुसार पात्र
 - पदोन्नतीसाठी पात्रता : सेवानिवृत्तीनुसार योग्य
 - सर्वसाधारण मुल्यमापन : ब-चांगले
- ठिकाण : नागपुर
- दिनांक :

U. S. K.
गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या प्राधिकाऱ्याची
सही/नाव व पदनाम

पुनर्विलोकन अधिकार्याचे अभिप्राय

- पुनर्विलोकन अधिकार्यांच्या हाताखालील सेवेचा कालावधी : २०२१-२०२२
- आपण प्रतिवेदन अधिकार्यांशी सहमत आहात की त्यांच्या मुल्यमापनामध्ये काही फेरफार करायची किंवा भर घालण्याची आपली इच्छा आहे? : होय

[Signature]
PRINCIPAL
प्राचार्य/प्राधिकाऱ्या
Kamla Nehru Mahavidyalaya
Sakkardara Chowk, Nagpur

शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाकरिता गोपनीय अहवालाचा नमुना

स्वयंमुल्यमापनाचा नमुना

1. नांव : श्रीकांत नाववाणी सनई
2. पद : ज्ञानप्रिय परिचर
3. सध्याच्या किंवा तत्सम पदावरील सेवेचा कालावधी : १९ - वर्ष
4. तुमच्या कर्तव्याचे संक्षिप्त वर्णन आणि वर्षाधारण तुम्हाला नेमून दिलेली उद्दिष्टे नमूद करा. : ज्ञानप्रिय याचे ज्ञानपूर्ण कामे करणे.
5. तुम्हाला ठरवून दिलेल्या लक्षांच्या संदर्भात गेल्या वर्षाचे तुमच्या कामाचे मुल्यमापन कसे कराल? : ज्ञानप्रिय या मध्ये दिलेली कामे सामाजिक पणे करणे.
6. तुम्ही केलेल्या चांगल्या कामाची कामाच्या एखादी/काही विशिष्ट बाब/बाबी तुम्ही नमूद करू शकाल काय? : ज्ञानप्रिय मध्ये दिलेली ज्ञानपूर्ण कामे जबाबदारी पणे केलेली आहे.

व्यक्तीची सही, नांव व पदनाम

श्रीकांत नाववाणी सनई

गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या अधिकाऱ्याचा अभिप्राय (ज्ञानप्रिय परिचर)

1. वरील मुल्यमापनाशी आपण सहमत असल्यास, तसे कृपया नमूद करावे. नसल्यास त्याची कारणे द्यावीत. : सहमत आहे (होय)
2. आपल्या मते कर्मचार्यांचे दोष व काही कमतरता आढळल्यास, त्याबाबत या कर्मचार्यांच्या जबाबदाऱ्या कोणत्या? : दोष व कमतरता आढळून आलेल्या नाहीत
3. या कर्मचार्यांच्या सचोटी व त्याचे जनतेशी संबंध याबाबत कृपया आपले सर्वसाधारण मत द्यावे. : विद्यार्थी, प्राध्यापक व पालकीय संबंध चांगले

ठिकाण : नागपुर.

दिनांक :

A. B. Sharma

गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या प्राधिकाऱ्याची सही/नांव व पदनाम

सर्वसाधारण योग्य व चारित्र्य यासंबंधी अभिप्राय

- नांव : श्री श्रीकांत तानवजी सतई
- प्रतिवेदनाचा कालावधी : 9 एप्रिल 2022 ते 31 मार्च 2023
- धारण केलेले पद : ग्रंथालय परिचर
- कार्याविषयक बाबी :
 - उद्योगप्रियता व कार्यतत्परता : उत्कृष्ट
 - हाताखालील व्यक्तिकडून काम करून घेण्याची क्षमता : चांगली
 - सहकारी व जनता यांच्याशी असलेले संबंध : चांगले
 - बौद्धिक बाबी :
 - सर्वसाधारण बुद्धिमत्ता : उत्कृष्ट
 - तांत्रिक कार्यक्षमता (जेथे संबंधित असेल तेथे) : चांगली
 - विशेष कल : व्यावस्थित काम करणे
 - निर्णयशक्ती, उपक्रमशिलता व धडाडी यासह प्रशासनीय कार्यक्षमता : उत्कृष्ट
 - सचोटी व चारित्र्य : चांगले
 - सध्याच्या पदावर यापुढे ठेवण्याची पात्रता : नियमानुसार पात्र
 - पदोन्नतीसाठी पात्रता : सेवावेळेतनुसार योग्य
 - सर्वसाधारण मुल्यमापन : चांगले
- ठिकाण : नागपुर
- दिनांक :

(Signature)

गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या प्राधिकाऱ्याची
सही/नाव व पदनाम

पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याचे अभिप्राय

- पुनर्विलोकन अधिकाऱ्यांच्या हाताखालील सेवेचा कालावधी : 2022-2023
- आपण प्रतिवेदन अधिकाऱ्यांशी सहमत आहात की त्यांच्या मुल्यमापनामध्ये काही फेरफार करायची किंवा भर घालण्याची आपली इच्छा आहे? : होय

(Signature)

PRINCIPAL

Kamla Mahavidyalaya
Sakkardara Chowk, Nagpur

स्वयंमुल्यमापनाचा नमुना

1. नांव : श्रीकांत नानवाणी सतई
2. पद : डॉ. शांतमय परिमर
3. सध्याच्या किंवा तत्सम पदावरील सेवेचा कालावधी : २० - वर्षे
4. तुमच्या कर्तव्याचे संक्षिप्त वर्णन आणि वर्षाधारण तुम्हाला नेमून दिलेली उद्दिष्टे नमुद करा. : डॉ. शांतमयाचे संपूर्ण कामे करतो.
5. तुम्हाला ठरवून दिलेल्या लक्षांच्या संदर्भात गेल्या वर्षाचे तुमच्या कामाचे मुल्यमापन कसे कराल? : डॉ. शांतमया मध्ये दिलेली संपूर्ण कामे प्राथमिक पणे करतो.
6. तुम्ही केलेल्या चांगल्या कामाची कामाच्या एखादी/काही विशिष्ट बाब/बाबी तुम्ही नमुद करू शकाल काय? : डॉ. शांतमया मध्ये दिलेली संपूर्ण कामे व्यवस्थित पणे केलेली आहे.

व्यक्तीची सही, नांव व पदनाम

श्रीकांत नानवाणी सतई

गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या अधिकाऱ्याचा अभिप्राय (डॉ. शांतमय परिमर)

1. वरील मुल्यमापनाशी आपण सहमत असल्यास, तसे कृपया नमुद करावे. नसल्यास त्याची कारणे द्यावीत. : सहमत आहे (होय)
2. आपल्या मते कर्मचार्यांचे दोष व काही कमतरता आढळल्यास, त्याबाबत या कर्मचार्यांच्या जबाबदाऱ्या कोणत्या? : दोष व कमतरता आढळून आलेल्या नाहीत
3. या कर्मचार्यांच्या सचोटी व त्याचे जनतेशी संबंध याबाबत कृपया आपले सर्वसाधारण मत द्यावे. : विद्यार्थी, प्राध्यापक व पालकांशी संबंध चांगले

ठिकाण : नागपुर

दिनांक :

C. S. Sharma

गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या प्राधिकाऱ्याची सही/नांव व पदनाम

भाग दोन
सर्वसाधारण योग्य व चारित्र्य यासंबंधी अभिप्राय

- नांव : ~~श्री श्रीकांत तानवजी सतई~~
प्रतिवेदनाचा कालावधी : 9 एप्रिल 2023 ते 3 जून 2024
धारण केलेले पद : ~~ग्रॅजुअल परिचर~~
1. कार्याविषयक बाबी :
1. उद्योगप्रियता व कार्यतत्परता : ~~उत्कृष्ट~~
2. हाताखालील व्यक्तिकडून काम करून घेण्याची क्षमता : ~~चांगली~~
3. सहकारी व जनता यांच्याशी असलेले संबंध : ~~चांगले~~
2. बौद्धिक बाबी :
1. सर्वसाधारण बुद्धिमत्ता : ~~उत्कृष्ट~~
2. तांत्रिक कार्यक्षमता (जेथे संबंधित असेल तेथे) : ~~चांगले~~
3. विशेष कल : ~~व्यवस्थित काम करणे~~
3. निर्णयशक्ती, उपक्रमशिलता व धडाडी यासह प्रशासनीय कार्यक्षमता : ~~उत्कृष्ट~~
4. सचोटी व चारित्र्य : ~~चांगले~~
5. सध्याच्या पदावर यापुढे ठेवण्याची पात्रता : ~~नियमानुसार पात्र~~
6. पदोन्नतीसाठी पात्रता : ~~सेवावेळेतनुसार योग्य~~
7. सर्वसाधारण मुल्यमापन : ~~ब - चांगले~~
- ठिकाण : ~~नागपुर~~
दिनांक :

W. B. Waghmare
गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या प्राधिकाऱ्याची
सही/नाव व पदनाम

पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याचे अभिप्राय

1. पुनर्विलोकन अधिकाऱ्यांच्या हाताखालील सेवेचा कालावधी : 2023 - 2024
2. आपण प्रतिवेदन अधिकाऱ्यांशी सहमत आहात की त्यांच्या मुल्यमापनामध्ये काही फेरफार करायची किंवा भर घालण्याची आपली इच्छा आहे? : होय

[Signature]
PRINCIPAL
Kamla Nehru Mahavidyalaya
Sakkardara Chowk, Nagpur